**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**19 (239) / 2020г.**

**6 ноября 2020 года**

**ТРУБЧЕВСК**

**2020**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.10.2020 г. № 620

г.Трубчевск

Об индексации заработной платы работников

муниципальных учреждений Трубчевского

муниципального района с 1 октября 2020 года

Руководствуясь постановлением Правительства Брянской области от 21.09.2020 № 440-п «Об индексации заработной платы работников государственных учреждений Брянской области с 1 октября 2020 года», в целях стимулирования трудовой деятельности работников муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести с 1 октября 2020 года индексацию тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района, на которых не распространяется действие Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761, от 28.12.2012 № 1688, на 3,8 процента.
2. Отраслевым (функциональным) органам администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющим регулирование в соответствующей сфере деятельности, совместно с муниципальными учреждениями, указанными в пункте 1 настоящего постановления, внести изменения в муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы оплаты труда работников муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района.
3. Администрации Трубчевского муниципального района обеспечить индексацию тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников подведомственных муниципальныхучреждений за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.
4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Трубчевского муниципального района, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета Трубчевского муниципального района на соответствующий финансовый год.
5. Установить, что при индексации тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
6. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований Трубчевского района произвести с 1 октября 2020 года индексацию тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений на 3,8 процента.
7. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Трубчевского муниципального района принять аналогичные муниципальные правовые акты об индексации тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений с 1 октября 2020 года.

8.Опубликовать данное постановление в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации Трубчевского муниципального района, курирующих соответствующие направления.

**Глава администрации Трубчевского**

**муниципального района И.И. Обыдённов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 06.10.2020 г. № 623

г.Трубчевск

Об утверждении административного регламента

администрации Трубчевского муниципального

района предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию

рекламных конструкций, аннулирование раннее

выданных разрешений" на территории Трубчевского

муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об администрации Трубчевского муниципального района, постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 31.08.2018 № 651 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации

Трубчевского муниципального района предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование раннее выданных разрешений" на территории Трубчевского

муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Трубчевского муниципального района:

- от 31. 10. 2012 № 801 "Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на установку рекламных конструкций на территории Трубчевского муниципального района";

- 05.12.2016 № 979 "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на установку рекламных конструкций на территории Трубчевского муниципального района".

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района www.trubech.ru в сети Интернет.

4. Настоящее постановление направить в отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

**Глава администрации Трубчевского**

**муниципального района И.И. Обыдённов**

Приложение

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от 06.10.2020 г. № 623

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**« ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ, АННУЛИРОВАНИЕ РАНЕЕ ВЫДАННЫХ РАЗРЕШЕНИЙ» НА ТЕРРИТОРИИ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**I. Общие положения**

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений» регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений» администрацией Трубчевского муниципального района.

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц Администрации Трубчевского муниципального района (Далее- Администрация) либо муниципальных служащих.

Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, осуществляется на основе торгов, проводимых в соответствии с Положением о порядке установки рекламных конструкций на территории Трубчевского муниципального района.

1.3. Основные термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

1.3.2. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.gosuslugi.ru.](http://www.gosuslugi.ru/)

1.3.3. РГУ - региональная государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Брянской области.

1.3.4. РПГУ - региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области».

1.4. Административный регламент разработан в целях повышения качестваидоступностирезультатовпредоставлениямуниципальнойуслуги при осуществлении администрацией муниципального образования своих полномочий.

**2. Круг заявителей**

2.1.Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (их уполномоченные представители), которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции (далее - Заявители):

2.1.1. Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

2.1.2. Лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющегося арендатором.

2.1.3. Лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция.

2.1.4. Лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция.

2.1.5. Доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

2.1.6. Владелец рекламной конструкции.

3. Требования к порядку информирования

о предоставлении Муниципальной услуги

**3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)**

3.1.1. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района.

Получение информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

при устном обращении;

при письменном обращении;

по телефону;

с использованием электронной почты;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги содержит следующие сведения:

1) наименование и почтовые адреса администрации Трубчевского муниципального района, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

2) справочные номера телефонов администрации Трубчевского муниципального района, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

3) адрес официального сайта администрации Трубчевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) график работы администрации Трубчевского муниципального района и ее уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

5) требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

6) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

7) выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

8) текст административного регламента с приложениями;

9) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

10) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним;

11) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов граждан, относящихся к компетенции администрации Трубчевского муниципального района, и ответы на них.

3.1.3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование способа получения информации | Адрес |
| 1. | В отделе архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района (далее – отдел архитектуры, уполномоченный орган): | |
| 1.1. | На официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района | http://www.trubech.ru/ |
| 1.2. | При личном обращении в отдел архитектуры | 242220, Брянская область, г.Трубчевск. ул.Брянская, д.59 |
| 1.3. | С использованием средств телефонной связи: - по номеру | (48352) 2-21-21 |
| 1.4. | На информационном стенде в отделе архитектуры | 242220, Брянская область, г.Трубчевск. ул.Брянская, д.59 |
| 1.5. | При письменном обращении по почте в отдел архитектуры | 242220, Брянская область, г.Трубчевск. ул.Брянская, д.59 |
| 1.6. | При письменном обращении по электронной почте в администрацию Трубчевского муниципального района или отдел архитектуры | admtrub@yandex.ru,  tr-arch@mail.ru |
| 2. | На официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | http://www.gosuslugi.ru |

3.1.4. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование способа получения информации | Адрес |
| 1. | В отделе архитектуры: | |
| 1.1. | При личном обращении в отдел архитектуры и ЖКХ | 242220, Брянская область, г.Трубчевск. ул.Брянская, д.59 |
| 1.2. | С использованием средств телефонной связи: - по номерам | (48352) 2-21-21 |
| 1.3. | При письменном обращении по почте в отделе архитектуры | 242220, Брянская область, г.Трубчевск. ул.Брянская, д.59 |
| 1.4. | При письменном обращении по электронной почте в администрацию Трубчевского муниципального района или отдел архитектуры | admtrub@yandex.ru,  tr-arch@mail.ru |
| 2. | На официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через личный кабинет заявителя при получении услуги в электронном виде | http://www.gosuslugi.ru |

3.1.5. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования.

Устное информирование осуществляется специалистами отдела архитектуры при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования.

При ответах на телефонные звонки специалисты подробно, в корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании отдела архитектуры, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист может предложить заявителю обратиться письменно.

Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу) исходя из выбранного заявителем способа направления ему ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста отдела по имуществу.

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

**3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг**

3.2.1. Справочная информация:

- место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

- справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет»,

размещается на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал).

3.2.2. Информационный стенд отдела архитектуры содержат следующую информацию:

- об утвержденном административном регламенте предоставления муниципальной услуги;

- о месте нахождения и графике работы отдела архитектуры, а также о способах получения указанной информации;

- о справочных телефонах отдела по имуществу;

- об адресе официального сайта администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет;

- об адресе электронной почты администрации Трубчевского муниципального района, отдела архитектуры;

- об адресах РГИС Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Брянской области и Единого портала;

- о порядке получения информации по предоставлению муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием РГИС Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Брянской области и Единого портала;

- образец заполнения заявления;

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- краткое изложение процедур предоставления муниципальной услуги;

- блок-схему (блок-схемы) предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Страница отдела архитектуры на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района содержит следующую информацию:

- об утвержденном административном регламенте предоставления муниципальной услуги;

- о месте нахождения и графике работы отдела архитектуры, а также о способах получения указанной информации;

- о справочных телефонах отдела архитектуры;

- об адресе официального сайта администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет;

- об адресе электронной почты администрации Трубчевского муниципального района, отдела архитектуры;

- об адресах РГИС Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Брянской области и Единого портала;

- о порядке получения информации по предоставлению муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием РГИС Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Брянской области и Единого портала;

- бланк заявления (запроса) на предоставление муниципальной услуги и образец его заполнения;

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- краткое изложение процедуры предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.4. Единый портал содержит следующую информацию

- о месте нахождения и графике работы отдела архитектуры, а также о способах получения указанной информации;

- о справочных телефонах ОМСУ;

- об адресе официального сайта администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет и адресе его электронной почты;

- об адресе Единого портала;

- о порядке получения информации по предоставлению муниципальной услуги, сведений о ходе исполнения муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого портала, извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений».

5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация.

5.2. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации – отдел архитектуры и ЖКХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.4. Администрации запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Брянской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг.

5.5. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Брянской области;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области;

Отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России;

Управлением по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области;

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Брянской области;

организациями, осуществляющими подготовку дизайн-проекта (проектной документации) рекламной конструкции;

организациями, осуществляющими согласование возможности установки рекламной конструкции вблизи находящихся в их ведении инженерных сетей;

иные согласующие организации.

6. Результат предоставления Муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на бланке по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в случае обращения за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в форме письма, приведенного в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3) Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

7. Срок и порядок регистрации заявления Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

7.1.Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное посредством ЕПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

7.2. Заявление, поданное в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», регистрируется в Администрации в срок, не превышающий 1 рабочего дня в порядке, установленном организационно-распорядительным документом Администрации.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 2 месяцев со дня поступления в Администрацию заявления со всеми необходимыми документами. Предоставление муниципальной услуги осуществляется при соблюдении условий письменного обращения (заявления) о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с перечнем предоставляемой информации.

8.2. Решение об аннулировании разрешения принимается Администрацией:

1) в течение месяца со дня направления ему владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

2) в течение месяца с момента направления ему собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

**9. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

9.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на сайте Администрации http://www.trubech.ru/ в сети Интернет, а также в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», РГУ.

9.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, указан в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

**10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем**

10.1. При обращении за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель представляет:

1) заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно [приложению №](#sub_1200)5 к настоящему Административному регламенту;

2) данные о заявителе - физическом лице: документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя (доверенность);

4) согласие заявителя в письменной форме на обработку своих персональных данных согласно [приложению №](#sub_1300) 6 к настоящему Административному регламенту;

5) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в [частях 5-7 статьи 19](garantF1://12045525.1905) Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества (не требуется в случае установки рекламной конструкции на объектах, находящихся в государственной или муниципальной собственности).

В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

6) копию договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между владельцем рекламной конструкции и собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо лицом, управомоченным собственником такого имущества, в том числе арендатором.

В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, заявитель представляет копию договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между владельцем рекламной конструкции и лицом, уполномоченным на заключение указанного договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

В случае если земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, находится в государственной или муниципальной собственности, заявитель представляет копию договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между владельцем рекламной конструкции и собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества по результатам торгов (в форме аукциона или конкурса проведенных органами государственной власти, органами местного самоуправления или уполномоченными ими организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, заявитель представляет копию договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между владельцем рекламной конструкции и лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество, при наличии согласия такого собственника.

В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, передано собственником в доверительное управление, заявитель представляет копию договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между владельцем рекламной конструкции и доверительным управляющим при условии, что договор доверительного управления не ограничивает доверительного управляющего в совершении таких действий с соответствующим имуществом.

7) эскизный и рабочий проекты рекламной конструкции со сведениями об ее технических параметрах и привязкой к месту ее установки, в случаях установленных [частью 5.8 статьи 19](garantF1://12045525.19058) Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» в соответствии с утвержденной схемой размещения рекламных конструкций на территории \_Трубчевского муниципального района Брянской области.

8) фотографии рекламного места до установки рекламной конструкции и фотомонтаж рекламного места после установки рекламной конструкции.

*10.2. При обращении за получением решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель представляет*:

1) уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения (в случае, если заявитель является владельцем рекламной конструкции)по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции (в случае, если заявитель является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция), с сопроводительным письмом с просьбой об аннулировании разрешения;

3) документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя (доверенность).

10.3. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов и подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении сведений о государственной регистрации юридического лица, являющегося собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, сведений о государственной регистрации юридического лица, являющегося владельцем рекламной конструкции;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в отношении сведений об индивидуальном предпринимателе, являющемся собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, сведений об индивидуальном предпринимателе, являющемся владельцем рекламной конструкции;

в) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним - в отношении сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, к которому присоединяется рекламная конструкция;

г) сведения о согласии собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности;

д) квитанция об оплате государственной пошлины.

10.4. Заявитель вправе представить указанные в [пункте 10](#sub_210).3. административного регламента документы в Администрацию по собственной инициативе.

10.5. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

10.6. Администрации запрещено требовать у Заявителя:

10.6.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

10.6.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Администрации, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, настоящим Административным регламентом за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3399976FCF52E018DF3F7EA9EAB01932&req=doc&base=LAW&n=321522&dst=43&fld=134&date=26.09.2019) статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

10.6.3. в соответствии с [частью 12 статьи 19](garantF1://12045525.19012) Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» представления документов и сведений, не относящихся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции;

10.6.4. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента;

10.6.5. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а)изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Запроса;

б)наличие ошибок в Запросе и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в)истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г)выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

д) документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Администрация в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций запрашивает:

11.1.1. В Федеральной налоговой службе Российской Федерации, если Заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе:

а)в случае обращения юридического лица - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации;

б)в случае обращения индивидуального предпринимателя - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации.

11.1.2. В Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, если Заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе:

а)сведения из Единого государственного реестра недвижимости для подтверждения права собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция.

11.1.3. В Управление Федерального казначейства по Брянской области - сведения из государственной информационная системы о государственных и муниципальных платежах об оплате государственной пошлины.

11.1.4. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти и структурным подразделением Администрации документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:
2. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.
3. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.
4. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.
5. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги утратили силу (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя; документ, подтверждающий правомочия Заявителя, переданные собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция; документ, подтверждающий правомочия Заявителя, переданные собственниками помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция; документ, подтверждающий доверительное управление недвижимым имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция; документы, относящиеся к техническому состоянию и внешнему виду рекламной конструкции, разрешение на которую испрашивается).
6. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги.
8. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).
9. Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю.
10. Подача заявления для записи в Администрацию посредством ЕПГУ не возможна в случае отказа от оплаты госпошлины, установленной п. 14.1 Административного регламента
11. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основания для приостановления Муниципальной услуги не предусмотрены.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в случае обращения за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции являются:

13.2.1. Несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента.

13.2.2. Несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8. статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций).

13.2.3. Нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта.

13.2.4. Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа, в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, определяющими типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений или городских округов.

13.2.5. Нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

13.2.6. Нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

1. Отсутствие сведений об оплате государственной пошлины за предоставление Муниципальной услуги в Государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей (далее - ГИС ГМП).
2. Отзыв Заявления о предоставлении Муниципальной услуги по инициативе Заявителя.

Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию. На основании поступившего заявления об отказе от получения Муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя от получения Муниципальной услуги с приложением заявления и решением об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в журнале регистрации.

1. Отказ в предоставлении Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя посредством ЕПГУ за предоставлением Муниципальной услуги.
2. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в случае обращения за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не предусмотрены.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в порядке и размере, которые установлены статьей 333.18 и пунктом 105 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Размер государственной пошлины составляет 5 000 рублей.

14.2. Иная плата за предоставление Муниципальной услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

14.3. Заявителю в Личном кабинете на ЕПГУ предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление Муниципальной услуги непосредственно при подаче Заявления с использованием электронных сервисов оплаты предоставления муниципальных услуг.

14.4. Получение информации об уплате государственной пошлины за предоставление Муниципальной услуги осуществляется Администрацией с использованием сведений, содержащихся в ГИС ГМП.

14.5. Администрация не вправе требовать от Заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение платы за предоставление Муниципальной услуги.

14.6. В случае отказа Заявителя от получения Муниципальной услуги плата за предоставление Муниципальной услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.7. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления Муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, плата с Заявителя не взимается.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Максимальный срок ожидания в очереди

16.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

17.1. Помещения для должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы табличками с указанием:

номера кабинета;

* + фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной услуги;
  + режима работы.

17.2. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютерами и иной оргтехникой, рабочими столами и стульями, стульями для посетителей, образцами заполнения документов, снабжены бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

17.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

* + текст Регламента;
  + бланк заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования;
  + перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  + график (режим) работы, номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты уполномоченного органа;
  + режим приема граждан и организаций;
  + порядок получения консультаций.

17.4. Помещения для получателей муниципальной услуги должны быть оборудованы столом с письменными принадлежностями и стульями; помещения должны соответствовать комфортным условиям для граждан.

17.5. Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, средствами вычислительной и электронной техники, печатающими устройствами, копировальными устройствами, позволяющими предоставлять муниципальную услугу в полном объеме. Рабочие места должны быть оборудованы столами для возможности работы с документами, стульями, информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

17.6. На территории, прилегающей к зданию, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, определяются места для парковки автотранспортных средств, в том числе, специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ автотранспорта получателей муниципальной услуги к парковочным местам и стоянка являются бесплатным.

При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак- проводников)обеспечивается:

1. возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью сотрудника администрации Трубчевского муниципального района
2. содействие инвалидам при входе в здание, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, и выходе из него;
3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;
4. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;
5. доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки - проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
6. возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью сотрудника администрации Трубчевского муниципального района Брянской области;
7. оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги;

8) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

**18. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги**

18.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

а) степень информированности граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

б) возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ;

в) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ;

г) доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

д) соблюдения установленного времени ожидания в очереди при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

е) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

ж) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги;

з) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ.

18.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет.

19. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

19.1. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

19.2. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

19.3. Заполненное Заявление отправляется Заявителем в Администрацию.

19.4. Отправленные документы поступают в Модуль поступивших заявлений региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Брянской области.

19.5. Заявитель уведомляется о получении Администрацией Заявления в день подачи Заявления посредством изменения статуса заявления в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ.

19.6. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Администрацией на основании документов, представленных Заявителем, а также сведений находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и полученных Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия.

19.7. Прием документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации.

19.8. Порядок предоставления документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», установлен организационно-распорядительным документом Администрации, который размещается на сайте Администрации.

19.9. Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российский Федерации.

20. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

20.1. В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ Заявителем заполняется электронная форма Заявления в карточке Муниципальной услуги на ЕПГУ.

20.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о Муниципальной услуге;

подача заявления для записи на прием и выбора даты и времени предоставления Муниципальной услуги в Администрацию с использованием ЕПГУ;

поступление Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с ЕПГУ в региональную систему межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ);

обработка и регистрация Заявления для предоставления Муниципальной услуги в РСМЭВ;

взаимодействие Администрации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги и указанных в подразделах 5 и 11 настоящего Административного регламента посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

возможность оплаты государственной пошлины, иной платы за предоставление Муниципальной услуги посредством электронных сервисов на ЕПГУ;

получение Заявителем сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;

направление жалобы на решения, действия (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

**21. Последовательность административных процедур.**

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении №8 к настоящему Административному регламенту.

22. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, проверка заявления и пакета документов, представляемых заявителем самостоятельно;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, подготовка и направление заявителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также требования к порядку их выполнения.

**23. Прием и проверка заявления и пакета документов, представляемых заявителем самостоятельно.**

23.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя (заявление), оформленное в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению должны быть приложены в полном объеме документы, указанные в пункте10.1 раздела 2 Административного регламента.

23.2. Сотрудник, ответственный за прием документов:

устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

проверяет полномочия представителя заявителя;

проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сверяет копии представленных документов с их подлинниками и делает соответствующую отметку на копиях.

23.4. При наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 12 настоящего Административного регламента, возвращает представленные документы заявителю.

23.5. В случае представления заявителем документов в полном объеме сотрудник, ответственный за прием документов:

* + регистрирует заявление в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота (журнале учета входящей документации)
  + в порядке делопроизводства передает документы, представленные заявителем, руководителю структурного подразделения) либо иному уполномоченному должностному лицу.

Руководитель структурного подразделения либо уполномоченное должностное лицо:

* + рассматривает документы, принятые от заявителя;
  + определяет сотрудника, ответственного за рассмотрение заявления (документов).

23.6. Срок административного действия - 1 календарный день.

23.7. Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация заявления и пакета документов или отказ в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

23.8. Максимальный срок выполнения административного действия - 2 календарных дня со дня приема заявления.

*24. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие предоставлении Муниципальной услуги.*

24.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация уполномоченным должностным лицом заявления в журнале регистрации и принятие его к рассмотрению.

24.2. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за предоставление Муниципальной услуги формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в согласовании места установки рекламной конструкции:

* + в Управление Федеральной налоговой службы по Брянской области- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);
  + в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области - выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, кадастровую выписку о земельном участке;
  + в управление по охране и сохранению объектов культурного наследия Брянской области документ, согласующий установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры), на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
  + отдел архитектуры и ЖКХ (в случае если уполномоченным отделом на выдачу разрешения на установку рекламной конструкции не является отдел архитектуры) - документ, подтверждающий согласование дизайн-проекта рекламной конструкции с учетом соответствия внешнему архитектурному облику сложившейся застройки городского округа или поселения.
  + в уполномоченный государственный орган или уполномоченный орган местного самоуправления, являющийся правообладателем недвижимого имущества, - документ, содержащий сведения о согласии этих органов на присоединение рекламной конструкции к недвижимому имуществу, находящемуся в государственной или муниципальной собственности.

24.3. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

24.4. Результатом выполнения данной административной процедуры является направление межведомственных запросов.

24.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры –не должен превышать 2 рабочих дней с момента регистрации заявления.

24.6. Неполучение или несвоевременное получение ответа на межведомственный запрос не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении.

25. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, подготовка и направление заявителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

25.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответов на межведомственные запросы органов (организаций), участвующих в согласовании места установки рекламной конструкции.

25.2. При отсутствии оснований, указанных в п. 13раздела 2 настоящего Административного регламента, принимается решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

25.3. Решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции подписывается Главой администрации муниципального образования, которое выдается заявителю непосредственно по месту подачи заявления.

25.4. При наличии оснований, указанных в п. 13настоящего Регламента, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется на бланке администрации муниципального образования по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту и выдается заявителю непосредственно по месту подачи заявления.

25.5. Результатом данной административной процедуры является получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или мотивированного отказа лично заявителем по месту подачи заявления.

25.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 28дней.

25.7. Для принятия решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель предоставляет в Администрацию документы в соответствии с требованиями п. 10.2настоящего Административного регламента.

25.8. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за предоставлением муниципальной услуги: осуществляет подготовку решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по следующим основаниям:

1. в связи с отказом владельца рекламной конструкции от дальнейшего ее использования;
2. в связи с прекращением договора между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция и владельцем рекламной конструкции.

25.9. Решение от аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в связи с отказом владельца рекламной конструкции от дальнейшего ее использования принимается в течение месяца с момента направления владельцем рекламной конструкции соответствующего письменного уведомления.

25.10. Решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в связи с расторжением договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, с владельцем рекламной конструкции принимается в течение месяца с момента направления собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего расторжение указанного договора.

25.11. Подготовленное решение об аннулировании разрешения на установку рекламной конструкции по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, направляется на подпись Главе администрации муниципального образования.

25.12. Результатом данной административной процедуры является решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, о принятии которого уведомляется собственник имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, и владелец рекламной конструкции.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

26.1. Текущий контроль за исполнением Административного регламента при предоставлении Муниципальной услуги осуществляется руководителем отдела архитектуры и ЖКХ Администрации.

26.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения (действия, бездействие), принимаемые в ходе выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

26.3. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

26.4. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых и годовых планов работы), и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

26.5. Должностные лица, ответственные за предоставление Муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления Муниципальной услуги.

Персональная ответственность муниципальных служащих за надлежащее предоставление Муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

26.6. Лицами, ответственными за предоставление Муниципальной услуги, в ходе предоставления Муниципальной услуги обеспечивается безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.7. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу.

26.8. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

26.9. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными пунктами 26.1 - 26.4 настоящего Административного регламента.

26.10. По результатам контроля уполномоченные должностные лица принимают меры по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений контроля требований при предоставлении Муниципальной услуги.

26.11. В случае выявления административного нарушения по результатам контроля составляется протокол в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

26.12. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

26.13. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации

27.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

3) требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказа в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

6) требования с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

10) требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 10.6.5 настоящего Административного регламента.

27.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

* + Главе Администрации муниципального образования на решения, действия (бездействие) заместителя Главы администрации муниципального образования, руководителя структурного подразделения;
  + заместителю Главы Администрации муниципального образования или Главе администрации муниципального образования на решения, действия (бездействие) лица, исполняющего обязанности руководителя структурного подразделения;
  + заместителю Главы администрации муниципального образования, руководителю структурного подразделения или лицу, исполняющему обязанности руководителя структурного подразделения, на решения, действия (бездействие) ответственных должностных лиц структурного подразделения.

27.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

27.4. Жалоба должна содержать:

* + наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;
  + фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
  + сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
  + доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего. Заявителем могут быть

представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

27.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

27.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) отсутствуют.

Ответ на жалобу (претензию) не дается в случаях:

если в жалобе (претензии) не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу (претензию);

если текст письменной жалобы (претензии) не поддается прочтению. Жалоба (претензия) не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается заявителю, направившему обращение, если фамилия и почтовый адрес отправителя поддаются прочтению.

Ответ на жалобу (претензию) по существу не дается в случаях:

Если в жалобе (претензии) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба (претензия) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Если в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, то должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если ответ по существу жалобы (претензии) не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу (претензию), сообщается о невозможности дать ответ по существу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ на жалобу (претензию) не мог быть дан, впоследствии были устранены, заявитель вправе повторно направить жалобу (претензию).

27.7. По результатам рассмотрения жалобы Отдел, администрация муниципального образования принимает одно из следующих решений:

* + удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
  + отказывает в удовлетворении жалобы.

27.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

27.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений», утвержденному постановлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма разрешения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование администрации муниципального образования)**

**на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(муниципальное образование)**

**(администрация муниципального образования)**

**РАЗРЕШЕНИЕ №**

**на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(место выдачи разрешения) «» 20г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующая на основании

(администрация муниципального образования)

Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Решение Совета народных депутатов, реквизиты, О принятии Положения о порядке установки рекламных конструкций на территории муниципального образования) руководствуясь Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», выдает **Разрешение на установку и эксплуатацию нижеуказанной рекламной конструкции на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(муниципальное образование)

(наименование юридического лица, ИНН /КПП фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ИНН физического лица,

свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя,

юридический адрес /домашний адрес физического лица)

1. **Адрес рекламной конструкции**:
2. **Вид и тип рекламной конструкции:**
3. **Основные технические характеристики рекламной конструкции,** в том числе размеры (габариты): высота метров, ширина метров, количество сторон**,** площадь информационного полям2 , наличие подсвета: **да/нет**
4. **Рекламное место согласовано** (указываются согласующее лицо (учреждение или предприятие), реквизиты документов, дата и срок согласования):
5. **Собственник** земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция:
6. **Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** № от .

(муниципальное образование)

1. Рекламная конструкция зарегистрирована в реестре рекламных мест за №.

**Срок действия разрешения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Срок действия разрешения*** | ***Оплачено*** | | |
|  | ***№ документа*** | ***дата*** | ***сумма*** |
| ***п/п №*** |  |  |
|  | *Примечания:* | | |

\*С Положением о порядке установки рекламных конструкций на территории муниципального образования ознакомлен(а) .

**Разрешение действительно при соблюдении следующих условий:**

1. Рекламораспостранитель обязан в строгом соответствии выполнять предписания, выданные администрацией муниципального образования о нарушении действующего федерального законодательства и нормативных актов местного самоуправления.
2. Рекламораспостранитель обязан использовать предоставленное рекламное место по целевому назначению, выполнить изготовление и установку рекламной конструкции в строгом соответствии с согласованным проектом.

В случае выявления несоответствия рекламной конструкции утвержденному проекту в семидневный срок устранить отклонения от проекта.

1. Рекламораспостранитель обязан установить рекламную конструкцию не позднее одного года с момента получения Разрешения на установку рекламной конструкции, уведомив администрацию муниципального образования о дате монтажа.
2. Рекламораспостранитель обязан разместить на рекламной конструкции (в случае если рекламная конструкция является отдельно стоящей)маркировку с указанием владельца рекламной конструкции (наименования организации, Ф.И.О. физического лица), номеров контактных телефонов.
3. Рекламораспостранитель несет ответственность за техническое состояние рекламной конструкции, безопасность ее креплений как в целом, так и отдельных ее частей, за электро-, пожаро- и экологическую безопасность, а также несет риск случайной гибели рекламной конструкции в целом и отдельных ее частей.
4. Рекламораспостранитель обязан обеспечить предусмотренную конструкцией подсветку рекламной конструкции в темное время суток, если это предусмотрено проектом, эксплуатировать световую рекламу в строгом соответствии с нормами и предписаниями соответствующих уполномоченных служб (организаций), соблюдать установленный режим эксплуатации.
5. Рекламораспостранитель обязан содержать рекламную конструкцию в надлежащем санитарном состоянии, которое обеспечивает отсутствие дефектов конструкции и информационного изображения, а также обеспечивать уборку и благоустройство территории, предназначенной для размещения конструкции, за свой счет.
6. Рекламораспостранитель обязан обеспечивать благоустройство территории, на которой размещена рекламная конструкция в соответствии с утвержденным проектом и действующими нормативными актами, принятыми органами государственной власти и местного самоуправления.
7. Рекламораспостранитель не допускает размещение на рекламной конструкции ненадлежащей рекламы.
8. В случае досрочного демонтажа рекламной конструкции, Рекламораспостранитель обязан уведомить об этом администрацию муниципального образования.
9. При необходимости проведения после демонтажа рекламной конструкции ремонта фасада здания или работ по благоустройству территории на месте расположения рекламной конструкции, Рекламораспостранитель проводит эти работы в срок не более одного месяца.
10. Иные условия: .

**(Глава администрации**

**муниципального образования)** (Подпись) (Фамилия, инициалы) М.П.

**(Начальник уполномоченного**

**отдела администрации)** (Подпись) (Фамилия, инициалы)

------------------

\*Рекламораспостранитель несет ответственность за недостоверную и неполную информацию, указанную в документах, являющихся основанием для выдачи Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования, в соответствии с действующим федеральным законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления».

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений», утвержденному постановлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма решения об аннулировании ранее выданного Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

(Оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

Номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение

об аннулировании ранее выданного Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

На основании уведомления от « » 20 г. № и в соответствии с ч. 18 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» принято решение об аннулировании Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование уполномоченного подпись расшифровка подписи

должностного лица Администрации (Ф. И.О.)

М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений», утвержденному постановлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

(Оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

Номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

В соответствии с подразделом 13 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений», утвержденного постановлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ , Вам отказано в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по следующим основаниям (указать основания):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пункта | Наименование основания для отказа в предоставлении в соответствии с Административным регламентом | Разъяснения причин отказа в предоставлении |
| 13.2.1 | несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента |  |
| 13.2.2 | несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций) |  |
| 13.2.3 | нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта |  |
| 13.2.4 | нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа, в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, определяющими типы и виды рекламных конструкций допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений или городских округов |  |
| 13.2.5 | нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании |  |
| 13.2.6 | нарушение требований, установленных частями 5.1., 5.6., 5.7. статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-Ф3 «О рекламе» |  |
| 13.2.7 | отсутствие сведений об оплате государственной пошлины |  |
| 13.2.8 | отзыв Заявления о предоставлении Муниципальной услуги |  |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию в соответствии с разделом VАдминистративного регламента, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование уполномоченного подпись расшифровка подписи

должностного лица Администрации (Ф. И.О.)

М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений», утвержденному постановлением администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правовые основания предоставления Муниципальной услуги

Нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Муниципальной услуги, являются:

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993 («Российская газета», 25.12.1993, № 237);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ // «Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, N32, ст. 3301;
3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ // «Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, 03.08.1998, ст. 3824;
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ // «Российская газета», № 290, 30.12.2004;
5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147;
6. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ // «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14.
7. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // «Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822;
8. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // «Российская газета», № 95, 05.05.2006;
9. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.02.2009, № 7, ст. 776;
10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // «Российская газета», № 168, 30.07.2010;
11. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.03.2006, № 12, ст. 1232;
12. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3434;
13. Постановление Правительства Российский Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932;
14. Постановление Госстандарта Российской Федерации от 22.04.2003 № 124-ст об утверждении ГОСТ Р 52044-2003 «Государственный стандарт Российской Федерации «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»» // М., ИПК Издательство стандартов, 2003 (ред. 29.02.2016), «Вестник Госстандарта России», № 5, 2003;

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений», утвержденному постановлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

**ЗАЯВЛЕНИЕ № от" " 20 г. о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

Заявитель:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица)

ИНН/ОГРН организации Руководитель Адрес Телефон Банковские реквизиты Паспортные данные Сведения о конструкции:

Район Адрес Вид и тип рекламной конструкции Размеры конструкции: высота ширина кол-во сторон Площадь рекламного поля Наличие подсвета: да нет

Собственник(и) земельного участка, здания или иного имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция: При проектировании, изготовлении, монтаже, эксплуатации и утилизации рекламной конструкции обязуюсь (обязуемся) соблюдать требования действующего законодательства, нормативных актов по безопасности дорожного движения.

Обязуюсь (обязуемся) восстановить благоустройство территории после установки (демонтажа) рекламной конструкции.

После прекращения по любым основаниям действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (в том числе аннулирования разрешения или признания недействительным) обязуюсь (обязуемся) осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение тридцати дней и удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней.

Обязуюсь (обязуемся) уведомлять орган местного самоуправления, выдавший разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции.

Обязуюсь (обязуемся) соблюдать требования действующего законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих распространение наружной рекламы.

Все сведения по вопросам выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции прошу (просим) сообщать указанному уполномоченном улицу

(указать уполномоченное лицо, контактную информацию)

Корреспонденцию в мой (наш) адрес прошу (просим) направлять по адресу:

К настоящему Заявлению прилагаются документы согласно описи на

листах.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.».

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений», утвержденному постановлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность:

выдан

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа и сведения о выдавшем его органе

проживающий (ая) по адресу:

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование уполномоченного отдела администрации, осуществляющего исполнение услуги)

адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес, уполномоченного отдела администрации осуществляющего исполнение услуги)

согласие на обработку своих персональных данных, в целях связанных с предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального образования)

а также в целях принятия по данному вопросу решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, и содержащуюся в нем фотографию, адрес места жительства и места пребывания, номера контактных телефонов, адрес электронной почты и иная контактная информация (далее - персональные данные). Обработка моих персональных данных может включать в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Обработка моих персональных данных может производиться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях исполнения законов и иных нормативно-правовых актов.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и является неотъемлемой частью заявки о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, действует в течение пяти лет, и может быть отозвано путем направления мною в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного отдела администрации, осуществляющего исполнение услуги)

соответствующего письменного заявления в произвольной форме.

Подпись:

расшифровка подписи (ФИО указываются полностью)

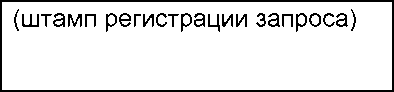
« » 20 г.».

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений», утвержденному постановлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции



В (указать

наименование Администрации)

От кого:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

Уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

В соответствии с ч. 18 ст.19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» уведомляю о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданного «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Заявителя) (Ф.И.О. Заявителя, полностью)

М.П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение № 8

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений», утвержденному постановлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

# БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Не соответствует предъявляемым требованиям

Прием, проверка заявления и пакета документов, представляемых заявителем самостоятельно

Соответствует предъявляемым требованиям

Направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Принятие мотивированного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Получение согласований от уполномоченных организаций

Принятие решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Возврат заявления и документов, прилагаемых к нему

Направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Подготовка и выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12.10.2020 № 628

г. Трубчевск

Об установлении на территории

Трубчевского муниципального района

норматива стоимости 1 кв.м общей

площади жилого помещения на IV квартал 2020 года

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.06.2020 № 351/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2020» ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на территории Трубчевского муниципального района норматив стоимости 1 кв.м общей площади жилого помещения на IV квартал 2020 года в размере 30 714 рублей.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.10.2020 № 648

г. Трубчевск

О внесении изменений

в постановление администрации Трубчевского

муниципального района от 11.04.2020 № 253

«Об утверждении реестра мест (площадок)

накопления твердых коммунальных отходов,

расположенных на территории города Трубчевска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра", СанПиН 2.1.2.2645-10 "Санитарно-эпидемиологические требования в жилых зданиях и помещениях"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 11.04.2020 № 253 "Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории города Трубчевска"следующего содержания:

- утвердить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории города Трубчевска, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

**Глава администрации**

**Трубчевского муниципального района И.И. Обыдёнов**

*Зам. гла*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:  Директор МУП "Жилкомсервис г. Трубчевск"  А.С. Разинкин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

Приложение

к постановлению администрации Трубчевского муниципального района от 19.10.2020 №648

(Измененная редакция Приложения

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального

района Брянской области

от «11» 04. 2019 г. № 253)

Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории города Трубчевска

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Муниципальное образование | Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | | | Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО. | | | | Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО  (Для юр. лиц полное наименование, номер ЕГРЮЛ, фактический адрес  Для ИП ФИО, ОГРН, адрес регистрации по месту жительства  Для физ. лиц – ФИО, серия, номер, дата выдачи паспорта и иного документа, адрес регистрации, к\телефон) | Данные об источник образования ТКО |
| Адрес места (площадки) накопления ТКО | Географические координаты | Схема размещения места на карте муниципалитета в масштабе 1:2000 |
| Сведения о покрытиях | Площадь,  кв.м | Кол-во контейнеров,  шт. | Объем контейнера,  м3 |
| 1. | Город Трубчевск | г. Трубчевск,  ул. Набережная, 16 | 52.570576  33.761046 | Приложение №1 | Асфальтобетонное покрытие | 4,74 | 3 | 1,1 | Город Трубчевск | г. Трубчевск  Набережная, 15, 15А, 16, 17 |
| 2. | Город Трубчевск | г. Трубчевск Городской пляж, ул. Мостовая | 52.564047  33.770127 | Приложение №2 | Грунтовое покрытие | 3,0 | 2 | 1,1 | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Мостовая, городской пляж |
| 3. | Город Трубчевск | г. Трубчевск ул. Ленина, около д. 99, (Канализационно-насосная станция), рядом с городской баня | 52.581470,   33.773480 | Приложение №3 | Грунтовое покрытие | 4,95 | 2 | 1,1 | Город Трубчевск | г. Трубчевск ул. Ленина  97, 99, 98, 100, 102, 104 |
| 4. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Ленина, 84 | 52.580354,  33.768723 | Приложение №4 | Бетонная платформа | 2,88 | 2 | 1,1 | Собственники помещений МКД | г. Трубчевск, ул. Ленина, 84 |
| 5. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, напротив д. 127, по ул. Ленина, (Сретенский храм) | 52.584305, 33.780899 | Приложение №5 | Асфальтобетонное покрытие | 9,3 | 3 | 1,1 | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Ленина, 125, 126, 127, 129, 128, 129, 131, 133, 135, 137 |
| 6. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Комсомольская, 33 А | 52.586487, 33.776517 | Приложение №6 | Грунтовое покрытие | 4,44 | 3 | 1,1 | Собственники помещений МКД | г. Трубчевск,  [ул. Комсомольская](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0), 33 А, 33 |
| 7. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Комсомольская, 40 | 52.588354, 33.775881 | Приложение №7 | Бетонная платформа | 15,39 | 4 | 1,1 | Собственники помещений МКД | г. Трубчевск,  [ул. Комсомольская](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0), 40, 42, 44, 46 |
| 8. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Комсомольская, 58 | 52.586919, 33.778182 | Приложение №8 | Бетонная платформа | 14,08 | 5 | 1,1 | Собственники помещений МКД | г. Трубчевск,  [ул. Комсомольская](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0), 52, 54, 58 |
| 9. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Дзержинского (МРЭО) | 52,591515  33,774332 | Приложение №9 | Бетонная платформа | 21,9 | бункер | 7,0 | Город Трубчевск | г. Трубчевск,  [ул. Андреева](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0), 9, 12, ул. Дзержинского, 129 |
| 10. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Фрунзе, 1 | 52.587069, 33.767248 | Приложение №10 | Асфальтобетонное покрытие | 21,9 | бункер | 7,0 | Собственники помещений МКД | г. Трубчевск,  [ул. Дзержинского](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0),95,  ул. Фрунзе, 1 |
| 11. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Андреева, ул. Дзержинского | 52,592254 33,775942 | Приложение №11 | Асфальтобетонное покрытие | 5,13 | 2 | 1,1 | Город Трубчевск | г. Трубчевск,  [пер. Андреева](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0), 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13 |
| 12. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Новая, 6 | 52.595324  33.775208 | Приложение №12 | Грунтовое покрытие | 21,9 | бункер | 7,0 | Город Трубчевск | г. Трубчевск,  [ул. Новая](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0), 6, 8, 7, 5, 9,2,4 |
| 13. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Ветеранов, 8 | 52.593795,  33.771637 | Приложение №13 | Бетонная платформа | 21,9 | бункер | 7,0 | Город Трубчевск | г. Трубчевск,  ул. Ветеранов, 5, 1, 7, 3, 8 |
| 14. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Садовая,38 | 52.577196, 33.777017 | Приложение №14 | Грунтовое покрытие | 2,88 | 4 | 1,1 | Город Трубчевск | г. Трубчевск,  ул.Садовая, 45, 43, 41, 39, 37, 38, 35, 34, 51, 42, ул. Генерала Юрина, 2, 4, 6, 8, 10, 5, 7, 9, 11, 13 |
| 15. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Володарского, 17 | 52.584005  33.765500 | Приложение №15 | Бетонная платформа | 7,8 | 5 | 1,1 | Собственники помещений МКД | г. Трубчевск, ул. Володарского, 17 (гостиница "Валери"), 17Д, 15К, 15 Д |
| 16. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Володарского, напротив д. 80 | 52.579734, 33.771130 | Приложение №16 | Асфальтобетонное покрытие | 7,28 | 4 | 1,1 | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Володарского, 80, 82, 84, 74, 76, 78, 91 |
| 17. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Брянская, 48 | 52.579116, 33.760751 | Приложение №17 | Асфальтобетонное покрытие | 21,9 | бункер | 7,0 | Собственники помещений МКД | г. Трубчевск, ул. Брянская, 44, 46, 48, 50 |
| 18. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Полевая, 26 | 52.578820  33.748156 | Приложение №18 | Грунтовое покрытие | 9,0 | 2 | 1,1 | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Полевая, 26 |
| 19. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Полевая, 20 А | 52.577852  33.746747 | Приложение №19 | Бетонная платформа | 4,75 | 3 | 1,1 | Собственники помещений МКД | г. Трубчевск, ул. Полевая, 18, 16, 12, 10, 8, 20, 22, пер. Полевой, 1,5,6 |
| 20. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, Урицкого, 27 | 52.584327  33.760733 | Приложение №20 | Бетонная платформа | 4,75 | 3 | 1,1 | Собственники помещений МКД | г. Трубчевск, ул. Урицкого, 27, 25, 29, 31, ул. 3-Интернационала 134 |
| 21. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. 3 Интернационала, 91 | 52.581692  33.761310 | Приложение №21 | Бетонная платформа | 12,0 | 5 | 1,1 | Собственники помещений МКД | г. Трубчевск, ул.3 Интернационала, 91, ул.3 Интернационала, 132 |
| 22. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Брянская, 64 | 52.581468  33.766543 | Приложение №22 | Асфальтобетонное покрытие | 8,37 | 5 | 1,1 | Собственники помещений МКД | г. Трубчевск, Брянская, 64 |
| 23. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул.Воровского, 27А | 52.572872, 33.761859 | Приложение №23 | Асфальтобетонное покрытие | 6,0 | 3 | 1,1 | Собственники помещений МКД | г. Трубчевск, Воровского, 27А, 27, ул. Свердлова 1, 3, 5, 9, 11, 13, 12, 14 |
| 24. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Урицкого, 35 А | 52.581795, 33.763192 | Приложение №24 | Асфальтобетонное покрытие | 21,9 | бункер | 7,0 | Собственники помещений МКД | г. Трубчевск, ул. Урицкого,35 А |
| 25. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Советская,39 | 52.580833, 33.759767 | Приложение №25 | Грунтовое покрытие | 7,32 | 5 | 1,1 | Собственники помещений МКД | г. Трубчевск, ул. Советская,39, ул. 3- Интернационала, 89А |
| 26. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Генерала Петрова, 23 | 52.574347, 33.754521 | Приложение №26 | Бетонная платформа | 11,0 | 5 | 1,1 | Собственники помещений МКД | г. Трубчевск, ул. Генерала Петрова, 23 |
| 27. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, пл. Красноармейская, около д. 15 | 52.572061, 33.756865 | Приложение №27 | Асфальтобетонное покрытие | 4,87 | 3 | 1,1 | Город Трубчевск | г. Трубчевск, пл. Красноармейская, около д. 15, ул. Некрасова, 1,2,3,4,5 |
| 28. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 4 А | 52.590918, 33.760171 | Приложение №28 | Бетонная платформа | 21,9 | бункер | 7,0 | Собственники помещений МКД | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 4 А, 4Б, 4 В |
| 29. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 4 Г | 52.591660, 33.759113 | Приложение №29 | Асфальтобетонное покрытие | 21,9 | бункер | 7,0 | Собственники помещений МКД | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 4 Г |
| 30. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Играевская, 10 | 52.566843, 33.752587 | Приложение №30 | Бетонная платформа | 6,4 | 2 | 1,1 | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Играевская, д. 10, 12, 14, 16, 18, ул. Предеснянская, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 |
| 31. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Заводская, 4 | 52.588703, 33.750825 | Приложение №31 | Бетонная платформа | 14,4 | 2 | 1,1 | Собственники помещений МКД | г. Трубчевск, ул. Заводская, 4 |
| 32. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Заводская, 3 | 52.589567, 33.754937 | Приложение №32 | Бетонная платформа | 18,29 | 4 | 1,1 | Собственники помещений МКД | г. Трубчевск, ул. Заводская, 3, 5 |
| 33. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Заводская, 2 | 52.590788, 33.755110 | Приложение №33 | Грунтовое покрытие | 2,78 | 2 | 1,1 | Собственники помещений МКД | г. Трубчевск, ул. Заводская, 2, 3, ул. Володарского 5А |
| 34. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Заводская, 2 А (около котельной) | 52.589892,  33.754227 | Приложение №34 | Бетонная платформа | 8,82 | 2 | 1,1 | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Заводская, 2 А, (котельная), 2, 3 |
| 35. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Севская, 10 | 52.579863,  33.757880 | Приложение №35 | Грунтовое покрытие | 7,07 | 5 | 1,1 | Собственники помещений МКД | г. Трубчевск, ул. Севская, 10 |
| 36. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Севская, 18 | 52.577291, 33.761293 | Приложение №36 | Асфальтобетонное покрытие | 7,07 | 5 | 1,1 | Собственники помещений МКД | г. Трубчевск, ул. Севская, 18 |
| 37. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Брянская, 47 | 52.578025, 33.763995 | Приложение №37 | Грунтовое покрытие | 16,72 | 5 | 1,1 | Собственники помещений МКД | г. Трубчевск, ул. Брянская, 47 |
| 38. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, пл. Карла Марса (напротив д. 3) | 52,575483, 33,768118 | Приложение №38 | Грунтовое покрытие | 2,17 | 2 | 1,1 | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Свердлова, 1, 3, 5, 8, 10 |
| 39. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Володарского, д.10 А | 52,588532, 33,762530 | Приложение №39 | Грунтовое покрытие | 2,0 | 2 | 1,1 | Собственники помещений МКД | г. Трубчевск, ул. Володарского, д.10 А |
| 40. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Воровского, д.18 | 52.575799, 33.758338 | Приложение №40 | Асфальтобетонное покрытие | 3,06 | 1 | 0,75 | ИП Моисеенкова Елена Васильевна  Юр. адрес: 142793, РФ , г. Москва , Новомосковский АО , п. Десеновское , д. Десна, мкр. Ракитки, снт. Ракитки, д.6  Фактический адрес: 242220, Брянская область, г. Трубчевск, ул. Воровского, д.18  ИНН 325205289922  ОГРН 311325616500232  ОКПО 0177339012 | г. Трубчевск, ул. Воровского, д.18 |
| 41. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Садовая, д. 18 | 52.579439, 33.774094 | Приложение №41 | Грунтовое  покрытие | 1,50 | 1 | 1,1 | Собственники помещений МКД | г. Трубчевск,  ул. Садовая, д. 18, кв.1,2,3,4 |
| 42. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Фокина, д. 4А | 52.579184, 33.778998 | Приложение №42 | Грунтовое  покрытие | 1,50 | 1 | 1,1 | Собственники помещений МКД | г. Трубчевск,  ул. Фокина, д. 4А, кв.1,2,3 |
| 43. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Брянская, 96 | 52.583548, 33.771968 | Приложение №43 | Грунтовое  покрытие | 1,50 | 1 | 1,1 | Собственники помещений МКД | г. Трубчевск, ул. Брянская, 96 |
| 44. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Брянская, 62 | 52.580270,  33.764570 | Приложение №44 | Асфальтобетонное покрытие | 4,4 | 3 | 1,1 | Собственники помещений МКД | г. Трубчевск, ул. Брянская, 62 |
| 45. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Ленина, 81 | 52.578584, 33.767265 | Приложение №45 | Бетонная платформа | 5,88 | 5 | 1,1 | Собственники помещений МКД | г. Трубчевск, ул. Ленина, 81, ул. Урицкого, 55,63 |
| 46. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, гаражи (РЭС) | 52.579538, 33.747596 | Приложение №46 | Бетонная платформа | 4,80 | 3 | 1,1 | Город Трубчевск | г. Трубчевск, гаражи РЭС |
| 47. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Брянская, 52 | 52.579339  33.761124 | Приложение №47 | Асфальтобетонное покрытие | 14,5 | 1 | 7,0 | Собственники помещений МКД | г. Трубчевск, ул. Брянская, 52 |
| 48. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Луначарского, 76 | 52.582003,  33.762052 | Приложение №48 | Грунтовое  покрытие | 12,71 | 3 | 1,1 | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Луначарского, 76, 76 А, |
| 49. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Брянская, 73 | 52.580561,  33.768338 | Приложение №49 | Асфальтобетонное покрытие | 4,00 | 2 | 0,8 | ИП Федюшин Н.А.  ИНН 323000506611,  ОГРН 307325236300052,  г. Трубчевск, ул. Садовая,59,  тел. 8-9038680984 | г. Трубчевск, ул. Брянская, 73 |
| 50. | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Ленина, 124 Сретенский храм | 52.585364, 33.780385 | Приложение №50 | Грунтовое покрытие | 4,70 | 3 | 1,1 | Город Трубчевск | г. Трубчевск, ул. Ленина, 124  (Сретенский храм) |



от 20.10.2020 г. №649

г. Трубчевск

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Трубчевского муниципального района от 20.10.2017 №850**

**«Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления в**

**аренду на долгосрочной основе субъектам малого**

**и среднего предпринимательства объектов, включенных  
в перечень муниципального имущества Трубчевского**

**муниципального района, подлежащего использованию**

**только в целях предоставления его во владение и (или)**

**пользование на долгосрочной основе субъектам малого**

**и среднего предпринимательства и организациям,**

**образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и**

**среднего предпринимательства»**

В соответствии с Федеральным законом от 08.06.2020 N 169-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и статьи 1 и 2 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в целях формирования единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки", в целях создания условий для оказания поддержки физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести следующие изменения в Положение о порядке и условиях предоставления в аренду на долгосрочной основе **субъектам малого и среднего предпринимательства объектов, включенных** **в перечень муниципального имущества Трубчевского муниципального района, подлежащего использованию только в целях предоставления его во владение и (или)пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»,** утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 20.10.2017 №850:

-слова по тексту в соответствующих падежах «перечень муниципального имущества, свободный от прав третьих лиц, предназначенный для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» читать «перечни муниципального имущества, свободны от прав третьих лиц, предназначенные для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"»;

-слова по тексту в соответствующих падежах «субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» читать «субъекты малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"»

2.Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

# Глава администрации Трубчевского

**муниципального района И. И. Обыдённов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от "22"октября 2020 г. № 650

г.Трубчевск

О внесении изменений в административный регламент

предоставления муниципальной услуги

администрацией Трубчевского муниципального

района «Предоставление земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности

Трубчевского муниципального района

(города Трубчевска) или государственная

собственность на которые не разграничена,

расположенных на территории Трубчевского

муниципального района (города Трубчевска)

в собственность или аренду по результатам

проведения аукциона»

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Трубчевского муниципального района, Положением об администрации Трубчевского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующее изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Трубчевского муниципального района (города Трубчевска) или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Трубчевского муниципального района (города Трубчевска) в собственность или аренду по результатам проведения аукциона», утвержденный постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 13.06.2019 №394 (далее- административный регламент):

- приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению.

2.Настоящее постановление направить в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального района, организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет [www.trubech.ru](http://www.trubech.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

**Глава администрации**

**Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов**

Приложение

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги администрацией Трубчевского муниципального района

«Предоставление земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности

Трубчевского муниципального района (города Трубчевска)

или государственная собственность на которые

не разграничена, расположенных на территории Трубчевского муниципального района (города Трубчевска) в собственность или аренду

по результатам проведения аукциона»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

по продаже (аренде) земельного участка

(заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Дата проведения аукциона «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Претендент - физическое лицо юридическое лицо

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации заявителя, ФИО физического лица)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О. для юридических лиц, уполномоченного лица для физических лиц, )*

**(для физических лиц):**

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем выдан)*

Место регистрации (адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(для юридических лиц)**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения претендента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимая решение об участии в аукционе по продаже (аренде) земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - земельный участок), обязуюсь:

Соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в извещении, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, а также порядок проведения аукциона, предусмотренный Земельным кодексом Российской Федерации.

В случае признания победителем аукциона:

- подписать протокол по итогам аукциона;

- оплатить цену земельного участка, определенную по итогам аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона;

- заключить в установленный срок договор купли-продажи (аренды), принять земельный участок по акту приема-передачи и выполнить предусмотренные договором условия.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен, в том числе:

- с данными об организаторе аукциона;

- о предмете аукциона, начальной цене земельного участка, величине повышения начальной цены (шаг аукциона);

- о времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи (аренды);

- об оплате цены за земельный участок, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора купли-продажи ( аренды);

- о порядке определения победителя;

- с порядком отмены аукциона;

- с документами, содержащими сведения об участке, с возможностью ознакомления с состоянием земельного участка посредством осмотра, в порядке, установленном извещением о проведении аукциона, с обременениями и ограничениями использования земельного участка.

Претендент согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра, который претендент мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора торгов в порядке, установленном извещением и документацией об аукционе, претензий не имеет.

Претендент осведомлен о порядке отзыва заявки и о порядке перечисления и возврата задатка. Задаток подлежит перечислению претендентом на счет организатора аукциона и перечисляется непосредственно претендентом. Надлежащей оплатой задатка является поступление денежных средств на счет организатора аукциона на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. В случае отказа победителя аукциона от подписания протокола подведения итогов аукциона или заключения договора купли-продажи земельного участка, сумма внесенного им задатка не возвращается.

Возврат задатка производится по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер счета получателя платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Уведомление претендента обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с нормами и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись претендента

(полномочного представителя претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Время и дата принятия заявки:

Час.\_\_\_\_\_ мин.\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года.

Регистрационный номер заявки: № \_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица

организатора аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.10.2020 г. №654

г. Трубчевск

О внесении изменений в муниципальную программу

«Содействие в предупреждении и ликвидации последствий

чрезвычайных ситуаций и обеспечение мер пожарной

безопасности в границах населенных пунктов поселений на

2018-2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлениями](consultantplus://offline/ref=C1B4447B43FD4CD13ACB27A751F25DEB1C6E31DDBC5A9632787376D93F02F24FE10C4DDC1071582DW620N) администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2013 года № 720 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трубчевского муниципального района», от 01.11.2019 года № 806 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, в связи с формированием бюджета муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, а также в связи с изменениями в бюджете муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» на 2019-2021 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 27 октября 2016 года № 868 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечение мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений на 2018-2022 годы» следующие изменения:

1.1. В пункте а) паспорта муниципальной программы «Содействие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечение мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений на 2018-2022 годы» строку 8 изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы составляет, 34 447 688,00 рублей, в том числе:  2018 год – 9 532 336,00 рублей;  2019 год – 10 197 272,00 рублей;  2020 год – 10 029 680,00 рублей;  2021 год – 2 347 200,00 рублей;  2022 год – 2 341 200,00 рублей. |

1.2. Пункт д) муниципальной программы «Содействие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечение мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции:

« д) информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 34 447 688,00 рублей:

2018 год – 9 532 336,00 рублей;

2019 год – 10 197 272 ,00 рублей;

2020 год – 10 029 680,00 рублей;

2021 год – 2 347 200,00 рублей;

2022 год – 2 341 200,00 рублей.»

1.3. Пункт к) муниципальной программы «Содействие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечение мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции (прилагается)

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Е.А.Слободчикова.

**Глава администрации**

**Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов**

**к) план**

**реализации муниципальной программы**

**«Содействие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечение мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений на 2018-2022 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Программа, основное мероприятие, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Источник  финансового обеспечения \* |  | Объем средств на реализацию | | | | | Наименование целевых  показателей (индикаторов) |
| всего, рублей | 2018 год,  рублей | 2019 год,  рублей | 2020 год,  рублей | 2021 год,  рублей | 2022 год,  рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  | 9 | 10 |
| 1. | Мероприятия по обеспечению деятельности единых диспетчерских служб | МКУ «Единая дежурная диспетчерская служба Трубчевского района» | средства областного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| поступления из федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 13 880 688,00 | 2 792 336,00 | 3 270 272,00 | 3 129 680,00 | 2 347 200,00 | 2 341 200,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 13 880 688,00 | 2 792 336,00 | 3 270 272,00 | 3 129 680,00 | 2 347 200,00 | 2 341 200,00 |
| 2. | Мероприятие по содействию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечении мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | МКУ «Трубчевская  муниципальная  пожарная  охрана» | средства  областного  бюджета |  |  |  |  |  |  | Спасение людей и имущества при пожарах, оказание первой помощи.  -Организация и осуществление тушения пожаров и проведение аварийно- спасательных работ.  -Принятие мер по локализации пожаров и спасению людей и имущества в границах населенных пунктов до прибытия государственной службы- |
| поступления из федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 20 567 000,00 | 6 740 000,00 | 6 927 000,00 | 6 900 000,00 |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 20 567  000,00 | 6 740 000,00 | 6 927 000,00 | 6 900 000,00 |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе |  | средства  областного  бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| поступления из федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 34 447 688,00 | 9 532 336,00 | 10 197 272,00 | 10 029 680,00 | 2 347 200,00 | 2 341 200,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 34 447 688,00 | 9 532 336,00 | 10 197 272,00 | 10 029 680,00 | 2 347 200,00 | 2 341 200,00 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22.10.2020 г. № 656**

**г. Трубчевск**

О внесении изменений в постановление

Администрации Трубчевского муниципального

района от 28.08.2018 №639 «Об утверждении порядка

формирования, ведения, дополнения и опубликования перечня

муниципального имущества, свободного от прав

третьих лиц, предназначенного для предоставления

во владение и (или) пользование субъектам малого и

среднего предпринимательства и организациям,

образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого

и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 08.06.2020 N 169-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и статьи 1 и 2 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в целях формирования единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки", в целях создания условий для оказания поддержки физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести следующие изменения в Порядок формирования, ведения, дополнения и опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 28.08.2018 №639:

-слова по тексту в соответствующих падежах «перечень муниципального имущества, свободный от прав третьих лиц, предназначенный для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» читать «перечни муниципального имущества, свободные от прав третьих лиц, предназначенные для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"»;

-слова по тексту в соответствующих падежах «субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» читать «субъекты малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"»

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

# Глава администрации Трубчевского

**муниципального района И. И. Обыдённов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**    « 29 » октября 2020 года № 671 г. Трубчевск    Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований Трубчевского района, применяемых при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений  В соответствии со статьей 31.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях формирования проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений  ПОСТАНОВЛЯЮ:  1. Утвердить прилагаемые:  нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселений, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений, и методику их расчета;  нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений, и методику их расчета;  нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района на создание, содержание и организацию деятельности подразделений муниципальной пожарной охраны на территории поселения, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений, и методику их расчета;  нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений, и методику их расчета;  нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района в сфере жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений, и методику их расчета;  нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района на содержание и организацию работы муниципальных учреждений культуры городских и сельских поселений района, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений, и методику их расчета;  нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района в сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений, и методику их расчета.  2. Финансовому управлению администрации Трубчевского муниципального района формирование межбюджетных отношений на очередной финансовый год и плановый период осуществлять с учетом нормативов расходов муниципальных образований Трубчевского района, утвержденных настоящим постановлением.  3. Признать утратившим силу постановление администрации Трубчевского муниципального района от 25.10.2019 № 794 «Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований Трубчевского района, применяемых при формировании проекта бюджета муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» в части межбюджетных отношений».  4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет по адресу ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).  5. Настоящее постановление вступает в силу c 1 января 2021 года и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие в процессе формирования проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.  6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Трубчевского муниципального района Приходову Н.Н.  ***Глава администрации Трубчевского***  ***муниципального района И.И.Обыдённов*** | |  | | |
|  |  | |
| Утверждены постановлением администрации Трубчевского  муниципального района  от 29.10. 2020 года № 671 | |  | |

1. **НОРМАТИВЫ**

расходов муниципальных образований Трубчевского района

**на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселений**, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений

Утвердить нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений (в расчете на 1 жителя в год):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Норматив расходов (руб.) |
| **Городское поселение** | **572** |
| **Сельское поселение** | **672** |

МЕТОДИКА

расчета нормативов расходов муниципальных образований Трубчевского района

на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, применяемых при формировании проекта бюджета в части межбюджетных отношений

1. Общие положения

Нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее - нормативы расходов) учитывают расходы бюджетов муниципальных образований района на содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления, сложившиеся на территориях поселений.

Нормативы расходов применяются в целях формирования проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений.

2. Состав нормативов

Нормативы расходов состоят из расходов на содержание и обеспечение деятельности работников органов местного самоуправления. Нормативы устанавливаются в рублях на 1 жителя городского или сельского поселения в год.

3. Порядок расчета нормативов

Норматив расходов муниципальных образований Трубчевского района на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселений определяется по формуле:

, где:

Нмо - норматив расходов муниципального образования на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (в расчете на 1 жителя в год);

Рimin – минимальные расходы на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, сложившиеся за предыдущий финансовый год в i-м муниципальном образовании;

Чiмо - численность постоянного населения в i-м муниципальном образовании Трубчевского района по состоянию на 1 января текущего года по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области.

Нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления подлежат индексации при условии предстоящего увеличения заработной платы.

1. **НОРМАТИВЫ**

расходов муниципальных образований Трубчевского района **на участие**

**в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений**, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений

Утвердить нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, применяемых при формировании проекта бюджета района в части межбюджетных отношений:

Норматив расходов на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения (в рублях на 1 жителя в год):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Норматив расходов (руб.) |
| **Городское поселение** | **2,0** |

МЕТОДИКА

расчета нормативов расходов муниципальных образований Трубчевского района

на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, применяемых при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений

1. Общие положения

Нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее - нормативы) применяются в целях формирования проекта бюджета в части межбюджетных отношений.

2. Состав нормативов

Норматив расходов на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения учитывает расходы:

а) на заключение договоров на привлечение профессиональных аварийно-спасательных формирований;

б) на создание резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Порядок расчета нормативов

Норматив для городского поселения в размере 2,0 рубль соответствует нормативу расходов на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения для городских поселений, утвержденному постановлением Правительства Брянской области от 25.10.2019 г. г.№ 548-п «Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, применяемых при формировании проекта областного бюджета в части межбюджетных отношений».

1. **НОРМАТИВЫ**

расходов муниципальных образований Трубчевского района **на создание, содержание и организацию деятельности подразделений муниципальной пожарной охраны на территории поселения**, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений

Утвердить нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района на создание, содержание и организацию деятельности подразделений муниципальной пожарной охраны на территории поселения (в рублях на 1 жителя в год), применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Норматив расходов (руб.) |
| **Сельское поселение** | **34,30** |

МЕТОДИКА

расчета нормативов расходов муниципальных образований Трубчевского района

на создание, содержание и организацию деятельности подразделений муниципальной пожарной охраны на территории поселения, применяемых при формировании

проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений

1. Общие положения

Нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района на создание, содержание и организацию деятельности подразделений муниципальной пожарной охраны на территории поселения (далее - нормативы) применяются в целях формирования проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений.

2. Состав нормативов

Норматив расходов на поддержку сельских поселений по содержанию подразделений муниципальной пожарной охраны учитывает расходы на содержание функционирующих подразделений муниципальной пожарной охраны.

3. Порядок расчета нормативов

Расчет норматива расходов на создание, содержание и организацию деятельности подразделений муниципальной пожарной охраны на территории поселения осуществляется исходя из фактически произведенных поселениями расходов на мероприятия по содержанию действующих подразделений муниципальной пожарной охраны за предыдущий финансовый год.

Норматив расходов поселения определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Н п.подр. | = | Р отч | , где |
| Чн |

Нп.подр. - норматив расходов на создание, содержание и организацию деятельности подразделений муниципальной пожарной охраны поселения;

Ротч. - расходы на мероприятия по создание, содержание и организацию деятельности подразделений муниципальной пожарной охраны поселения за предыдущий финансовый год год;

Чн. - численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 1 января текущего года по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области.

1. **НОРМАТИВЫ**

расходов муниципальных образований Трубчевского района **на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья**, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений

Утвердить нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, применяемых при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений:

. Норматив расходов на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья (на 1 жителя в год):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Норматив расходов (руб.) |
| **Городское поселение** | **2,7** |

МЕТОДИКА

расчета нормативов расходов муниципальных образований Трубчевского района

на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, применяемых при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений

1. Общие положения

Нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья (далее - нормативы) применяются в целях формирования проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений.

2. Состав нормативов

Норматив расходов на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья учитывает расходы:

а) на содержание спасательных постов;

б) приобретение спасательного имущества для спасательных постов.

3. Порядок расчета нормативов

Расчет норматива расходов на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в размере 2,7 рубля для городского поселения соответствует нормативу расходов на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения для городских поселений, утвержденному постановлением Правительства Брянской области от 25.10.2019 г. г.№548-п «Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, применяемых при формировании проекта областного бюджета в части межбюджетных отношений».

**5.НОРМАТИВЫ**

расходов муниципальных образований Трубчевского района

**в сфере жилищно-коммунального и дорожного хозяйства**, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование норматива | Норматив расходов (руб.) |
| Норматив расходов на дорожную деятельность (в рублях на 1 жителя в год): |  |
| по городским поселениям | 1204,1 |
|  |  |
| Норматив расходов на организацию уличного освещения (в рублях на 1 жителя в год): |  |
| по городским поселениям | 329,1 |
| по сельским поселениям | 142,4 |
| Норматив расходов на организацию электро-, тепло, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом  по городским поселениям | 16,2 |
| Норматив расходов на содержание мест захоронения (в рублях на 1 жителя в год): |  |
| по городским поселениям | 12,7 |
| по сельским поселениям | 1,7 |
| Норматив расходов на благоустройство и озеленение населенных пунктов, обустройство мест массового отдыха населения (в рублях на 1 жителя в год): |  |
| по городским поселениям | 269,1 |
| по сельским поселениям | 189,0 |
| Норматив на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда в поселениях |  |
| по городским поселениям | 10,9 |

МЕТОДИКА

расчета нормативов расходов муниципальных образований Трубчевского района

в сфере жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, применяемых при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений

1. Общие положения

Нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района в сфере жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений (далее - нормативы), учитывают средний уровень расходов бюджетов муниципальных образований Трубчевского района на организацию мероприятий в сфере жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

2. Состав нормативов

2.1. Норматив расходов на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством - в рублях на 1 жителя в год.

2.2. Норматив расходов на организацию уличного освещения и установку указателей с названиями улиц и номерами домов - в рублях на 1 жителя в год.

2.3. Норматив на организацию электро-, тепло, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом - в рублях на 1 жителя в год.

2.4. Норматив расходов на содержание мест захоронения - в рублях на 1 жителя в год.

2.5. Норматив расходов на организацию благоустройства и озеленения территорий поселений - в рублях на 1 жителя в год.

2.6. Норматив расходов на создание условий для организации бытового обслуживания жителей поселений (бани) - в рублях на 1 жителя в год.

2.7. Норматив на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда поселениях - в рублях на 1 жителя в год.

3. Порядок расчета нормативов

3.1. Расчет норматива расходов поселения на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется исходя из расходов на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселений за предыдущий финансовый год.

Норматив расходов городского поселения на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нд.д. | = | Рпад | , где |
| Чн |

Нд.д. - норматив расходов городского поселения на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством;

Рпад – расходы городского поселения на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселения за предыдущий финансовый год год;

Чн. - численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 1 января текущего года.

3.2. Расчет норматива расходов на организацию уличного освещения и установку указателей с названиями улиц и номерами домов осуществляется исходя из расходов на уличное освещение и установку указателей с названиями улиц и номерами домов за предыдущий финансовый год.

Норматив расходов на организацию уличного освещения и установку указателей с названиями улиц и номерами домов определяется по формуле:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нул.осв. | = | Р отч |  |  | , где |
| Чн |

Нул.осв. - норматив расходов на организацию уличного освещения и установку указателей с названиями улиц и номерами домов;

Ротч. - расходы на организацию уличного освещения и установку указателей с названиями улиц и номерами домов за предыдущий финансовый год;

Чн. - численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 1 января текущего года.

3.3. Расчет норматива расходов на организацию электро-, тепло, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, осуществляется исходя из расходов на указанные цели за предыдущий финансовый год.

Норматив расходов на электро-, тепло, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нэтгв | = | Р отч | , где |
| Чн |

Нэтгв - норматив расходов на электро-, тепло, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

Ротч. - расходы на электро-, тепло, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом за предыдущий финансовый год;

Чн. - численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 1 января текущего года.

3.4. Расчет норматива расходов на содержание мест захоронения осуществляется исходя из расходов на содержание мест захоронения за предыдущий финансовый год.

Норматив расходов на содержание мест захоронения определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нм.з. | = | Р отч | , где |
| Чн |

Нм.з. - норматив расходов на содержание мест захоронения;

Ротч. - расходы на содержание мест захоронения за предыдущий финансовый год;

Чн. - численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 1 января текущего года.

3.5. Расчет норматива расходов на организацию благоустройства и озеленения территорий осуществляется исходя из расходов на организацию благоустройства и озеленения территорий домов за предыдущий финансовый год.

Норматив расходов на организацию благоустройства и озеленения территорий определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нб.оз. | = | Р отч | , где |
| Чн |

Нб.оз. - норматив расходов на организацию благоустройства и озеленения;

Ротч. - расходы организацию благоустройства и озеленения домов за предыдущий финансовый год;

Чн. - численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 1 января текущего года;

3.6. Расчет норматива расходов на создание условий для организации бытового обслуживания жителей поселения (бани) осуществляется исходя из расходов на создание условий для организации бытового обслуживания жителей поселения (бани) домов за предыдущий финансовый год.

Норматив расходов на создание условий для организации бытового обслуживания жителей поселения (бани) определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нб.о. | = | Р отч | , где |
| Чн |

Нб.о. - норматив расходов на создание условий для организации бытового обслуживания жителей городского поселения (бани);

Ротч. - расходы на создание условий для организации бытового обслуживания жителей городского поселения (бани) домов за предыдущий финансовый год;

Чн. - численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 1 января текущего года.

3.7.Норматив на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацию строительства и содержания муниципального жилищного фонда в поселениях осуществляется исходя из расходов на организацию содержания муниципального жилищного фонда поселениях за предыдущий финансовый год.

Норматив расходов на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацию содержания муниципального жилищного фонда поселениях определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нжф | = | Р отч | , где |
| Чн |

Нжф. - норматив расходов на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацию строительства и содержания муниципального жилищного фонда поселениях;

Ротч. - расходы на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацию содержания муниципального жилищного фонда поселениях домов за предыдущий финансовый год;

Чн. - численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 1 января текущего года.

**6. НОРМАТИВЫ**

расходов муниципальных образований Трубчевского района **на содержание и организацию работы муниципальных учреждений культуры городских и сельских поселений района**, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений

Утвердить нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района в сфере культуры, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений (в расчете на 1 жителя в год):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норматив расходов (руб.) |
| Городское поселение | 131,68 |
| Сельское поселение | 100,32 |

МЕТОДИКА

расчета нормативов расходов на содержание и организацию работы муниципальных учреждений культуры городских и сельских поселений района, применяемых при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений

1. Общие положения

Финансовые нормативы на содержание и организацию работы муниципальных учреждений культуры городских и сельских поселений Трубчевского района (далее - нормативы) учитывают прогнозируемый уровень расходов бюджетов муниципальных образований Трубчевского района на содержание и организацию работы учреждений культуры.

Указанные нормативы применяются в целях регулирования межбюджетных отношений в сфере культуры при составлении прогноза бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области.

В случае если после расчета на основании данной методики соответствующих нормативов в законодательство Российской Федерации будут внесены изменения, влияющие на определение в соответствии с настоящей методикой размера расходов на заработную плату, данные нормативы изменению не подлежат.

2. Состав норматива

Норматив на содержание и организацию работы учреждений культуры - в рублях на одного жителя муниципального образования (в расчете на год).

3. Порядок расчета норматива

3.1. Расчет норматива на содержание и организацию работы учреждений культуры осуществляется исходя из сложившихся расходов бюджетов муниципальных образований на содержание и организацию работы учреждений культуры с учетом ожидаемой потребности на текущий финансовый год:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нк | = | Ро |
| Чн |

Нк – норматив расходов на содержание и организацию работы учреждений культуры;

Ро – ожидаемые расходы поселений на содержание и организацию работы клубных учреждений в текущем году;

Чн. - численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 1 января текущего года;

В расчетную величину нормативов включаются все текущие расходы на содержание учреждений культуры.

**7.НОРМАТИВЫ**

расходов муниципальных образований Трубчевского района **в сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов**, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений

Утвердить нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района **в** сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектования иобеспечения сохранности библиотечных фондов, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений (в расчете на 1 жителя в год):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норматив расходов (руб.) |
| Городское поселение | 4,50 |

МЕТОДИКА

расчета нормативов расходов в сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов, применяемых при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений

1. Общие положения

Финансовые нормативы расходов на организацию библиотечного обслуживания населения Трубчевского района (далее - нормативы) учитывают прогнозируемый уровень расходов бюджета Белоберезковского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на организацию библиотечного обслуживания населения.

Указанные нормативы применяются в целях регулирования межбюджетных отношений в сфере организации библиотечного обслуживания населения при составлении прогноза бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области..

2. Состав норматива

Норматив на организацию библиотечного обслуживания населения - в рублях на одного жителя муниципального образования (в расчете на год).

3. Порядок расчета норматива

3.1. Расчет норматива на организацию библиотечного обслуживания населения осуществляется исходя из сложившихся расходов бюджетов муниципальных образований на библиотечное обслуживание на текущий год с учетом ожидаемой потребности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нб | = | Ро |
| Чн |
|  |  |  |

Нб – норматив расходов на организацию библиотечного обслуживания населения;

Ро – ожидаемые расходы поселений на организацию библиотечного обслуживания населения в текущем году;

Чн. - численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 1 января текущего года.

В расчетную величину нормативов включаются все текущие расходы на содержание библиотечных учреждений.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.10.2020г. № 672

г. Трубчевск

О внесении изменений в основные направления

долговой политики Трубчевского муниципального

района на 2020 год и на плановый период 2021 и

2022 годов, утвержденные постановлением

администрации Трубчевского муниципального

района от 07.11.2019 № 813

В целях актуализации основных направлений долговой политики Трубчевского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в основные направления долговой политики Трубчевского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденные постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 07.11.2019 № 813 «Об утверждении основных направлений долговой политики Трубчевского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», следующие изменения:

1.1. В подпункте 2) пункта 3.4.2. раздела 3 «Основные факторы, определяющие характер и направления долговой политики» исключить слова «и обеспечения мер, направленных на привлечение в бюджет муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» кредитов от кредитных организаций по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату привлечения кредитных ресурсов, увеличенный на 1 процент годовых».

1.2. Абзац третий раздела 5 «Инструменты реализации долговой политики» исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru).).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района – начальника финансового управления Приходову Н.Н.

**Глава администрации Трубчевского**

**муниципального района И.И.Обыдённов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.10.2020 г. № 679

г.Трубчевск

О внесении изменений в муниципальную программу

«Управление муниципальными финансами

Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2013 года № 720 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трубчевского муниципального района», от 01.11.2019 года № 806 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, а также в связи с изменениями в бюджете Трубчевского муниципального района Брянской области на 2020 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 27 октября 2016 года № 866 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» (в редакции постановлений администрации Трубчевского муниципального района от 22.01.2018 № 40, от 27.03.2018 № 248, от 26.06.2018 № 480, от 06.11.2018 № 901, от 27.11.2018 № 944, от 12.12.2018 № 1057, от 21.01.2019 № 27, от 28.03.2019 № 213, от 29.07.2019 № 534, 30.12.2019 № 1049, 20.04.2020 № 266, от 17.09.2020 № 583) следующие изменения:

1.1. В пункте а) паспорта муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы»

строку 8 изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, составляет 54 771 998,00 рублей, в том числе:  2018 год – 16 919 539,00 рублей;  2019 год – 13 021 140,00 рублей;  2020 год – 11 128 451,00 рубль;  2021 год – 6 970 543,00 рубля;  2022 год – 6 732 325,00 рублей. |

1.2. Пункт д) муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции:

«д) информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Реализация муниципальной программы будет осуществляться за счет средств бюджета района и областного бюджета. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 54 771 998,00 рублей, в том числе:

2018 год – 16 919 539,00 рублей;

2019 год – 13 021 140,00 рублей;

2020 год – 11 128 451,00 рубль;

2021 год – 6 970 543,00 рубля;

2022 год – 6 732 325,00 рублей.»

1.4. Пункт к) муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу [trubech.ru](http://trubech.ru/)

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Н.Н.Приходову.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к постановлению администрации Трубчевского муниципального района от 29.10.2020 г. № 679 | | | | | | | | | | |
| **к) план** | | | | | | | | | | |
| **реализации муниципальной программы** | | | | | | | | | | |
| **"Управление муниципальными финансами Трубчевского муниципального района** | | | | | | | | | | |
| **на 2018-2022 годы»** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Источник финансового обеспечения** | **Объем средств на реализацию** | | | | | | **Наименование целевых показателей (индикаторов)** |
| **всего** | **2018 год, рублей** | **2019 год, рублей** | **2020 год, рублей** | **2021 год, рублей** | **2022 год, рублей** |
| 1. | Мероприятия по оказанию финансовой помощи финансовому управлению администрации Трубчевского муниципального района | Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района | Средства областного бюджета | **0,00** |  |  |  |  |  | Доля просроченной кредиторской задолженности по состоянию на конец отчетного периода в общем объеме расходов бюджета; отклонение фактического объема налоговых и неналоговых доходов за отчетный период от первоначального плана; доля расходов бюджета района, формируемых в рамках муниципальных программ Трубчевского муниципального района; обеспечение публикации в сети Интернет информации о системе управления муниципальными финансами Трубчевского муниципального района |
| Поступления из федерального бюджета | **0,00** |  |  |  |  |  |
| Средства местных бюджетов | **28 003 131,31** | 6 040 200,00 | 5 386 496,15 | 5 957 839,71 | 5 319 270,45 | 5 299 325,00 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 28 003 131,31 | 6 040 200,00 | 5 386 496,15 | 5 957 839,71 | 5 319 270,45 | 5 299 325,00 |
| 2. | Процентные платежи по муниципальному долгу района | Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района | Средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Объем муниципального внутреннего долга Трубчевского муниципального района по состоянию на 1 января очередного финансового периода |
| Поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Средства местных бюджетов | 1 815 866,69 | 617 339,00 | 602 643,85 | 377 611,29 | 218 272,55 |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 1 815 866,69 | 617 339,00 | 602 643,85 | 377 611,29 | 218 272,55 | 0,00 |
| 3. | Мероприятия по межбюджетным отношениям с городскими и сельскими поселениями. | Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района | Средства областного бюджета | 7 033 000,00 | 1 362 000,00 | 1 372 000,00 | 1 433 000,00 | 1 433 000,00 | 1 433 000,00 | Доля просроченной кредиторской задолженности по состоянию на конец отчетного периода в общем объеме расходов бюджета; доля расходов бюджета района, формируемых в рамках муниципальных программ Трубчевского муниципального района; обеспечение публикации в сети Интернет информации о системе управления муниципальными финансами Трубчевского муниципального района |
| Поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Средства местных бюджетов | 17 920 000,00 | 8 900 000,00 | 5 660 000,00 | 3 360 000,00 | 0,00 |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | 24 953 000,00 | 10 262 000,00 | 7 032 000,00 | 4 793 000,00 | 1 433 000,00 | **1 433 000,00** |
|  | Итого мероприятий: | Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района | Средства областного бюджета | 7 033 000,00 | 1 362 000,00 | 1 372 000,00 | 1 433 000,00 | 1 433 000,00 | 1 433 000,00 |  |
| Поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства местных бюджетов | 47 738 998,00 | 15 557 539,00 | 11 649 140,00 | 9 695 451,00 | 5 537 543,00 | 5 299 325,00 |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 54 771 998,00 | 16 919 539,00 | 13 021 140,00 | 11 128 451,00 | 6 970 543,00 | 6 732 325,00 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.10. 2020г. № 680

г. Трубчевск

О внесении изменений в муниципальную программу

«Развитие культуры Трубчевского муниципального

района на 2018-2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2013 № 720 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трубчевского муниципального района», от 01.11.2019 № 806 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, а также в связи с изменениями в бюджете Трубчевского муниципального района Брянской области на 2020 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 27.10.2016 № 862 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» (в редакции постановлений администрации Трубчевского муниципального района от 30.01.2018 № 68, от 27.03.2018 № 250, от 12.04. 2018 № 290, от 30.05.2018 № 421, от 15.06.2018 № 458, от 25.07.2018 № 552, от 25.09.2018 № 765, от 31.10. 2018 № 893, от 17.01. 2019 № 23, от 19.04.2019 № 267, от 29.07.2019 № 539, от 19.09.2019 № 698, от 25.11. 2019 № 879, от 30.12.2019 № 1047, от 26.02.2020 №127, от 25.03.2020 № 209, от 13.04.2020 № 250, от 22.05.2020 № 316, от 16.09.2020 № 578, от 25.09.2020 № 600) следующие изменения:

1.1. В пункте а) паспорт муниципальной программы «Развитие культуры Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы»

строку 8 изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | Общая сумма затрат учреждений культуры и образования составляет – 283 318 217,86 рублей, в том числе:  2018 год – 56 271 774,39 рублей;  2019 год – 57 704 763,71 рублей;  2020 год – 58 975 559,76 рублей;  2021 год – 55 276 000,00 рублей;  2022 год – 55 090 120,00 рублей. |

1.2. Пункт д) муниципальной программы «Развитие культуры Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции:

« д) информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Общий объем средств на реализацию муниципальной программы –

283 318 217,86, в том числе:

2018 год – 56 271 774,39 рублей;

2019 год – 57 704 763,71 рублей;

2020 год – 58 975 559,76 рублей;

2021 год – 55 276 000,00 рублей;

2022 год – 55 090 120,00 рублей.»

1.3. Пункт к) муниципальной программы «Развитие культуры Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу [trubech.ru](http://trubech.ru/)

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района С.Н. Тубол.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение к постановлению администрации | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Трубчевского муниципального района | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | от 29.10. 2020 г. № 680 | |  |
| **к) план реализации муниципальной программы "Развитие культуры Трубчевского муниципального района на 2018 - 2022 годы"** | | | | | | | | | | |
|
|
| **№ п/п** | **Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Источник финансового обеспечения** | **Объемы средств на реализацию** | | | | | | **Наименование целевых показателей (индикаторов)** |
|  | **в том числе** | | | | |
| **всего** | **2018 год, рублей** | **2019 год, рублей** | **2020 год, рублей** | **2021 год, рублей** | **2022 год, рублей** |
| 1. | Мероприятия по проведению капитальных и текущих ремонтов учреждений культуры | Отдел по делам культуры , ФК и спорту, муниципальные учреждения культуры | средства областного бюджета | 9 194 225,00 | 2 024 147,00 | 2 000 000,00 | 3 170 078,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в Трубчевском муниципальном районе от нормативной потребности |
| *-в том числе на отдельные мероприятия по развитию культуры, культурного наследия, туризма, обеспечению устойчивого развития социально-культурных составляющих качества жизни населения (ремонт МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха")* | 1 000 000,00 |  |  | 1 000 000,00 |  |  |
| *-в том числе на развитие и укрепление материально-технической базы Белоберезковского Дома культуры - филиала МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха"* | 1 000 000,00 |  |  | 1 000 000,00 |  |  |
| *-в том числе на развитие и укрепление материально-технической базы Юровского центрального сельского Дома культуры - филиала МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха"* | 1 170 078,00 |  |  | 1 170 078,00 |  |  |
| *-в том числе на развитие и укрепление материально-технической базы МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха"* | 2 000 000,00 |  |  |  | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| поступления из федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 1 326 704,79 | 536 506,59 | 127 660,00 | 457 338,20 | 140 200,00 | 65 000,00 |
| *-в том числе на капитальный ремонт МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха" (здание Городецкого центрального сельского Дома культуры)* | 19 900,00 |  |  |  | 19 900,00 |  |
| *-в том числе на капитальный ремонт МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха" (здание Глыбоченского центрального сельского Дома культуры)* | 25 000,00 |  |  |  | 25 000,00 |  |
| *-в том числе на капитальный ремонт МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха" (здание Рябчевского центрального сельского Дома культуры)* | 30 300,00 |  |  |  | 30 300,00 |  |
| *-в том числе на отдельные мероприятия по развитию культуры, культурного наследия, туризма, обеспечению устойчивого развития социально-культурных составляющих качества жизни населения (ремонт МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха")* | 155 247,36 |  |  | 155 247,36 |  |  |
| *-в том числе на развитие и укрепление материально-технической базы Юровского центрального сельского Дома культуры - филиала МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха" за счет средств бюджета района* | 87 587,92 |  |  | 87 587,92 |  |  |
| *-в том числе на развитие и укрепление материально-технической базы Белоберезковского Дома культуры - филиала МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха" за счет средств бюджета района* | 74 502,92 |  |  | 74 502,92 |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 10 520 929,79 | 2 560 653,59 | 2 127 660,00 | 3 627 416,20 | 1 140 200,00 | 1 065 000,00 |
| 2. | Проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, конференций | средства областного бюджета |  |  |  |  |  |  | Организация и проведение  культурно-досуговых мероприятий |
| поступления из федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 659 999,90 | 119 999,95 | 119 999,95 | 260 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 659 999,90 | 119 999,95 | 119 999,95 | 260 000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| 3. | Мероприятия по оказанию финансовой помощи муниципальным учреждениям культуры Трубчевского района | средства областного бюджета | 293 821,00 | 243 804,00 | 50 017,00 |  |  |  | Доля населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления Трубчевского муниципального района; уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в Трубчевском муниципальном районе от нормативной потребности; организация и проведение обучающих семинаров, мастер- классов, стажировок, практикумов, консультаций, курсов повышения квалификации; организация и проведение культурно-досуговых мероприятий; доля подведомственных учреждений, имеющих собственные сайты в сети Интернет |
| поступления из федерального бюджета | 186 558,00 |  | 186 558,00 |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 199 918 952,68 | 40 052 913,20 | 40 504 390,68 | 40 596 848,80 | 39 344 800,00 | 39 420 000,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 200 399 331,68 | 40 296 717,20 | 40 740 965,68 | 40 596 848,80 | 39 344 800,00 | 39 420 000,00 |
| 4. | Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или пгт на территории Брянской области | средства областного бюджета | 310 825,00 | 54 325,00 | 51 300,00 | 68 400,00 | 68 400,00 | 68 400,00 | Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в Трубчевском муниципальном районе от нормативной потребности |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 0,00 |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 310 825,00 | 54 325,00 | 51 300,00 | 68 400,00 | 68 400,00 | 68 400,00 |
| 5. | Подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек в субъектах Российской Федерации к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом заачи расширения информационных технологий и оцифровки | Отдел по делам культуры , ФК и спорту, муниципальные учреждения культуры | средства областного бюджета | 149 185,00 |  |  | 149 185,00 |  |  |  |
| *-в том числе на подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - Центральная библиотека МБУК "МЦБ Трубчевского района"* | 74 592,00 |  |  | 74 592,00 |  |  | Количество общедоступных библиотек, подключенных к сети Интернет |
| *-в том числе на подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - Детская библиотека МБУК "МЦБ Трубчевского района"* | 74 593,00 |  |  | 74 593,00 |  |  |
| поступления из федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 149 185,00 |  |  | 149 185,00 |  |  |
| 6. | Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры | Отдел по делам культуры , ФК и спорту, муниципальные учреждения культуры | средства областного бюджета | 100 000,00 |  |  | 100 000,00 |  |  | Количество учреждений, получающих государственную поддержку |
| *-в том числе "Усохский центральный Дом культуры", обособленное структурное подразделение МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха"* | 100 000,00 |  |  | 100 000,00 |  |  |
| поступления из федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 100 000,00 |  |  | 100 000,00 |  |  |  |
|  | **Итого по учреждениям культуры:** |  | **средства областного бюджета** | **10 048 056,00** | **2 322 276,00** | **2 101 317,00** | **3 487 663,00** | **1 068 400,00** | **1 068 400,00** |  |
| **поступления из федерального бюджета** | **186 558,00** | **0,00** | **186 558,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **средства местных бюджетов** | **201 905 657,37** | **40 709 419,74** | **40 752 050,63** | **41 314 187,00** | **39 565 000,00** | **39 565 000,00** |
| **внебюджетные источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Итого:** | **212 140 271,37** | **43 031 695,74** | **43 039 925,63** | **44 801 850,00** | **40 633 400,00** | **40 633 400,00** |
| 7. | Мероприятия по оказанию финансовой помощи учреждениям образования Трубчевской ДШИ и Белоберезковской ДМШ |  | средства областного бюджета | 380 067,00 | 72 000,00 | 71 667,00 | 92 400,00 | 72 000,00 | 72 000,00 | Уровень фактической обеспеченности учреждениями образования Трубчевская ДШИ и Белоберезковская ДМШ от нормативной потребности |
| поступления из федерального бюджета | 980 000,00 |  | 980 000,00 |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 69 817 879,49 | 13 168 078,65 | 13 613 171,08 | 14 081 309,76 | 14 570 600,00 | 14 384 720,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 71 177 946,49 | 13 240 078,65 | 14 664 838,08 | 14 173 709,76 | 14 642 600,00 | 14 456 720,00 |
|  | **Итого по учреждениям образования Трубчевской ДШИ и Белоберезковской ДМШ** |  | **средства областного бюджета** | **380 067,00** | **72 000,00** | **71 667,00** | **92 400,00** | **72 000,00** | **72 000,00** |  |
| **поступления из федерального бюджета** | **980 000,00** | **0,00** | **980 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **средства местных бюджетов** | **69 817 879,49** | **13 168 078,65** | **13 613 171,08** | **14 081 309,76** | **14 570 600,00** | **14 384 720,00** |
| **внебюджетные источники** | **0,00** |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **71 177 946,49** | **13 240 078,65** | **14 664 838,08** | **14 173 709,76** | **14 642 600,00** | **14 456 720,00** |
|  | **Всего по муниципальной программе** |  | **средства областного бюджета** | **10 428 123,00** | **2 394 276,00** | **2 172 984,00** | **3 580 063,00** | **1 140 400,00** | **1 140 400,00** |  |
| **поступления из федерального бюджета** | **1 166 558,00** | **0,00** | **1 166 558,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **средства местных бюджетов** | **271 723 536,86** | **53 877 498,39** | **54 365 221,71** | **55 395 496,76** | **54 135 600,00** | **53 949 720,00** |
| **внебюджетные источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Итого:** | **283 318 217,86** | **56 271 774,39** | **57 704 763,71** | **58 975 559,76** | **55 276 000,00** | **55 090 120,00** |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.10. 2020 г. № 681

г. Трубчевск

О внесении изменений в муниципальную программу

«Развитие физической культуры и спорта

в Трубчевском муниципальном районе на 2018-2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2013 года № 720 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трубчевского муниципального района», от 01.11.2019 года № 806 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, а также в связи с изменениями в бюджете Трубчевского муниципального района на 2020 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 27 октября 2016 года № 864 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе на 2018-2022 годы» (в редакции постановлений администрации Трубчевского муниципального района от 30.05.2018 № 420, от 15.06.2018 № 459, от 25.07.2018 № 553, от 25.09.2018 № 764, от 31.10.2018 № 895, от 30.11.2018 № 989, от 17.01.2019 № 22, от 01.03.2019 № 156, от 20.04.2019 № 274, от 29.07.2019 № 540, от 19.09.2019 № 697, от 25.11.2019 № 880, от 30.12.2019 № 1048, от 26.02.2020 № 128, от 25.09.2020 № 599) следующие изменения:

1.1. В пункте а) паспорт муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе на 2018-2022 годы»

строку 8 изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, 71 605 984,10 рублей, в том числе:  2018 год – 14 549 128,90 рублей;  2019 год – 17 984 455,20 рублей;  2020 год – 12 966 800,00 рублей;  2021 год – 13 057 800,00 рублей;  2022 год – 13 047 800,00 рублей. |

1.2. Пункт д) муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции:

«д) информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Общий объем средств на реализацию муниципальной программы – 71 605 984,10 рублей, в том числе:

2018 год – 14 549 128,90 рублей;

2019 год – 17 984 455,20 рублей;

2020 год – 12 966 800,00 рублей;

2021 год – 13 057 800,00 рублей;

2022 год – 13 047 800,00 рублей.»

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу [www.trubech.ru](http://www.trubech.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Тубол С.Н.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Исп. нач. отдела культуры,

физической культуры и архивного дела Н.И. Самошкина

Зам. главы адм. С.Н. Тубол

Зам.нач. бюджетного отдела Бунакова Л.А.

Гл.специалист орг-прав. отдела О.Г.Андрейчикова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение к постановлению администрации | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Трубчевского муниципального района | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | от 29.10. 2020 г.\_№ 681 | |  |
| **к) план реализации муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе на 2018- 2022 годы "** | | | | | | | | | | |
|
|
| **№ п/п** | **Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Источник финансового обеспечения** | **Объем средств на реализацию** | | | | | | **Наименование целевых показателей (индикаторов)** |
|  | **в том числе** | | | | |
| **всего** | **2018 год, рублей** | **2019 год, рублей** | **2020 год, рублей** | **2021 год, рублей** | **2022 год, рублей** |
| 1. | Мероприятия по проведению спортивных мероприятий | Отдел по делам культуры , ФК и спорту | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом; увеличение количества занимающихся в спортивных школах; уровень фактической обеспеченности учреждений физической культуры и спорта в муниципальном районе от нормативной собственности: -спортивными залами, -плоскостными спортивными учреждениями; увеличение численности членов сборных команд района по видам спорта из числа спортсменов района; увеличение числа представителей района, занявших призовые (первые три) места в областных соревнованиях; удельный вес детей школьного возраста, охваченных всеми формами оздоровления и отдыха |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 1 239 701,10 | 138 045,90 | 369 255,20 | 226 800,00 | 257 800,00 | 247 800,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 1 239 701,10 | 138 045,90 | 369 255,20 | 226 800,00 | 257 800,00 | 247 800,00 |
| 2. | Мероприятия спортивно-оздоровительных комплексов и центров | Отдел по делам культуры , ФК и спорту, МАУ "ФОК "Вымпел" | средства областного бюджета | 3 200 000,00 |  | 3 200 000,00 |  |  |  |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 67 166 283,00 | 14 411 083,00 | 14 415 200,00 | 12 740 000,00 | 12 800 000,00 | 12 800 000,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 70 366 283,00 | 14 411 083,00 | 17 615 200,00 | 12 740 000,00 | 12 800 000,00 | 12 800 000,00 |
|  | **ИТОГО по муниципальной программе** |  | средства областного бюджета | 3 200 000,00 |  | 3 200 000,00 |  | 0,00 |  |  |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  |
| средства местных бюджетов | 68 405 984,10 | 14 549 128,90 | 14 784 455,20 | 12 966 800,00 | 13 057 800,00 | 13 047 800,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по муниципальной программе** | 71 605 984,10 | **14 549 128,90** | **17 984 455,20** | **12 966 800,00** | **13 057 800,00** | **13 047 800,00** |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.10.2020 г. № 682

г. Трубчевск

Об утверждении размера платы

на платные услуги МБУ «МФЦ ПГ и МУ

в Трубчевском районе»

В связи с обращением муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе» и в соответствии с решением Трубчевского районного Совета народных депутатов от 30.03.2012 N 4-469 "Об утверждении [Порядк](consultantplus://offline/ref=F2F0B76EA3B3194C2E9A7047E25617180E25C7CF26D9A750E65FA9F319EF6C1F266D608A1AC37BC72DS3E)а определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) муниципальных учреждений»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить:

- размер платы на дополнительные платные услуги МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе», согласно приложения №1;

- размер платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации, согласно приложения №2 .

2. Считать утратившими силу постановление администрации Трубчевского муниципального района от 12.04. 2016 № 277 «Об утверждении размера платы на дополнительные платные услуги МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу: <https://trubech.ru/> и опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Тубол С.Н.

Глава администрации

Трубчевского района И.И. Обыдённов

Приложение№1

к постановлению администрации

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_

Размер платы

на дополнительные платные услуги МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг | Еденица измерения | Стоимость услуги,  руб. |
| 1. | Ксерокопия документов Лист ф-А4 | 1 страница | 8,00 |
| 2. | Перенос информации с одного носителя на другой | До 5 МБт | 10,00 |
| 3. | Пользование электронной почтой  Отправленное, входящее | До 5 МБт | 30,00 |
| 4. | Распечатка с магнитоносителей | 1 лист | 8,00 |
| 5. | Сканирование | 1 страница | 20,00 |
| 6. | Набор текста ф-А4 | Печатная страница | 100,00 |
| 7. | Заполнение заявления УФМС ( прописка, выписка, загранпаспорт, гражданство, миграционный учет | 1 экземпляр | 100,00 |
| 8. | Заполнение заявления МИ ФНС для физических лиц | 1 экземпляр | 150,00 |
| 9. | Заполнение заявления МИ ФНС для юридических лиц | 1 экземпляр | 500,00 |
| 10. | Запись по электронной очереди в филиал ФГБУ «ФПК Росреестра» | 1 талон | 50,00 |
| 11. | Заполнение декларации об объекте недвижимого имущества | 1 декларация | 200,00 |
| 12. | Составление договора купли-продажи, дарения | 1 договор | 1200,00 |
| 13. | Составление договора мены | 1 договор | 1800,00 |
| 14. | Составление договора уступки права по договору аренды (цессия) | 1 договор | 1200,00 |
| 15. | Составление соглашения о прекращении права общей долевой собственности и возникновение права собственности | 1 соглашение | 1200,00 |
| 16. | Составление предварительного договора купли-продажи для банка | 1 договор | 1000,00 |
| 17. | Составление основного договора купли-продажи с использованием кредитных средств банка | 1 договор | 1500,00 |
| 18. | Редактирование файла в формате Microsoft Word | 1 лист ф-А4 | 50,00 |
| 19. | Составление соглашения о разделе имущества между супругами | 1 договор | 2000,00 |
| 20. | Составление договора купли-продажи с использованием субсидий (материнский капитал, ветерана, военнослужащего) | 1 договор | 1500,00 |
| 21. | Составление договора купли-продажи объекта незавершенного строительства | 1 договор | 1500,00 |
| 22. | Составление договора купли-продажи нежилого помещения | 1 договор | 1200,00 |
| 23. | Составления расписки на получение денежных средств | 1 договор | 250,00 |
| 24. | Составление договора аренды недвижимого имущества | 1 договор | 1200,00 |
| 25. | Выезд специалиста к заявителю, находящемуся на территории муниципального района | 1 услуга | 2000,00 |
| 26. | Отправка документа по факсу по России (Формат А4) | 1 страница | 25,00 |
| 27. | Отправка документа по факсу по СНГ (Формат А4) | 1 страница | 105,00 |
| 28. | Прием документов по факсу | 1 лист | 10,00 |
| 29. | Отправка документа по факсу по г. Трубчевску- Трубчевскому району (Формат А4) | 1 страница | 10,00 |

Приложение№2

к постановлению администрации

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_

Размер платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид документа | | Форма, способ предоставления сведений, заявитель  (в виде бумажного документа) | |
| составленного многофункциональным центром и подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органом регистрации прав (\*) | |
| Физические лица, органы государственной власти, иные государственные органы (\*) | Юридические лица (\*) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| 1 | Копия межевого плана (включая копию описания земельных участков, оформленного в соответствии с приказом Росземкадастра от 2 октября 2002г № П/327 «Об утверждении требований к оформлению документов о межевании, представляемых для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет» при наличии в реестровом деле такого описания) (\*\*) , технического плана (включая копию технического паспорта объекта недвижимости, подготовленного органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, при наличии в реестровом деле такого паспорта), разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за 1 единицу в рублях | | 260 | 780 |
| 2 | Копия документа, на основании которого в Единый государственный реестр недвижимости внесены сведения о территории кадастрового квартала (территории в пределах кадастрового квартала), территориальной зоне, публичном сервитуте, зоне с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, об игорной зоне, о лесничестве, об особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьих угодьях, Байкальской природной территории, и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проект межевания территории, за 1 единицу в рублях | | 260 | 780 |
| 3 | Коптя иного документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в Единый государственный реестр недвижимости, за 1 единицу в рублях | | 70 | 190 |
| 4 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, за 1 единицу в рублях | | 130 | 380 |
| 5 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособны, за 1 единицу в рублях (\*\*\*) | | 165 | - |
| 6 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных договорах участия в долевом строительстве, за 1 единицу в рублях | | 260 | 510 |
| 7 | Аналитическая информация | | 260 | 780 |
| 8 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | | 70 | 190 |
| 9 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости | | 70 | 190 |
| 10 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (\*\*\*) | На территории 1 субъекта Российской Федерации | 110 | 310 |
| На территории от 2 до 28 субъектов Российской Федерации | 220 | 435 |
| На территории от 29 до 56 субъектов Российской Федерации | 270 | 490 |
| На территории более 57 субъектов Российской Федерации | 310 | 520 |
| 11 | Выписка о дате получения органом регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и (или)государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов (\*\*\*) | | 70 | 190 |
| 12 | Кадастровый план территории | | 260 | 780 |
| 13 | Выписка о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игорной зоне, лесничестве, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, Байкальской природной территории и ее экологических зонах, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории | | 260 | 780 |
| 14 | Выписка о границе между объектами Российской Федерации, границе муниципального образования и границе населенного пункта | | 260 | 780 |
| 15 | Справка о лицах, получивших сведения об объектах недвижимого имущества | | 70 | 190 |

(\*) За исключением заявителей, обладающих в соответствии с федеральными законами правом на бесплатное предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

(\*\*) Зарегистрирован Минюстом России 13 ноября 2002г, регистрационный № 3911, утратил силу с 1 января 2009г в связи с принятием приказа Минэкономразвития России от 24 ноября 2008г № 412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков» (зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2008г регистрационный номер №12857), с изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 25 января 2012г№ 32 (зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2012г, регистрационный номер №23699), от 25 февраля 2014г №89(зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2014г, регистрационный №32273), от 22 декабря 2014г №822(зарегистрирован Минюстом России 20 февраля 2015г, регистрационный №36122), от 12 ноября 2015г№842 (зарегистрирован Минюстом России 15 декабря 2015г, регистрационный №40106)

(\*\*\*) Предоставляются лицам, указанным в части 13 статьи 62 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации 2015 № 29, ст.4344, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> , 25.05.2020)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.10.2020 г. № 683

г. Трубчевск

О внесении изменений в муниципальную

программу "Формирование современной

городской среды на территории

города Трубчевска на 2018 - 2024 годы",

утверждённую постановлением

администрации Трубчевского муниципального

района от 01.12.2017 №1028

В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 16.12.2017 N 1578 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приведения в соответствие с Методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018-2022 годы, утверждёнными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Трубчевска на 2018-2024 годы", утвержденную постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 01.12.2017 № 1028 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Трубчевска на 2018-2024 годы» (в редакции постановлений администрации Трубчевского муниципального района от 29.03.2018 №257, от 10.10.2018 № 826, от 28.03.2019 № 216,от 27.11.2019 № 891, от 30.03.2020 № 221) изменения, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.trubech.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

Глава администрации Трубчевского

муниципального района И.И. Обыдённов

Приложение

к постановлению администрации Трубчевского муниципального района

от 29.10.2020 г.  № 683

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА Трубчевска на 2018 – 2024годы»

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА Трубчевска на 2018 - 2024 годы»

(ДАЛЕЕ – ПРОГРАММА)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Формирование современной городской среды на территории города Трубчевска |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Трубчевского муниципального района |
| Соисполнители  муниципальной  программы | Отсутствуют |
| Участники  муниципальной  программы | Администрация Трубчевского муниципального района;  физические лица (по согласованию);  юридические лица (по согласованию). |
| Подпрограммы  муниципальной  программы | Отсутствуют |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | Отсутствуют |
| Цель  муниципальной  программы | Повышение качества и комфорта городской среды  на территории города Трубчевска |
| Задачи  муниципальной  программы | |  | | --- | | Повышение уровня благоустройства общественных территорий города Трубчевска. | | Повышение уровня благоустройства дворовых территорий  города Трубчевска. | | Повышение уровня вовлеченности заинтересованных  граждан, организаций в реализацию мероприятий по  благоустройству территории города Трубчевска. | |
| Целевые показатели  муниципальной  программы | 1. Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий города Трубчевска - 100%.  2.Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов города Трубчевска -  100 %. |
| Сроки реализации  муниципальной программы | 2018-2024 годы |
| Ресурсное обеспечение  муниципальной программы | "Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 47287\* тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 5408 тыс. рублей;  2019 год – 8641 тыс. рублей;  2020 год – 6413 тыс. рублей\*;  2021 год – 6488 тыс. рублей\*;  2022 год – 6779 тыс. рублей\*;  2023 год - 6779 тыс. рублей\*;  2024 год - 6779 тыс. рублей\*  в том числе: за счет средств областного бюджета – 45673\*тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 5134тыс. рублей;  2019 год – 8417 тыс. рублей;  2020 год – 6315тыс. рублей\*;  2021 год – 5674тыс. рублей\*;  2022 год – 6711тыс. рублей\*;  2023 год - 6711 тыс. рублей\*;  2024 год - 6711 тыс. рублей\*  за счет средств местного бюджета – 1360\* тыс. рублей, в том числе по годам:  2018 год – 274 тыс. рублей;  2019 год – 224 тыс. рублей;  2020 год – 64 тыс. рублей\*.  2021 год – 654 тыс. рублей\*;  2022 год – 48 тыс. рублей\*;  2023 год - 48 тыс. рублей\*;  2024 год - 48 тыс. рублей\*  за счет внебюджетных средств – 254\* тыс. рублей, в том числе по годам:  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 34 тыс. рублей;  2021 год – 160 тыс. рублей\*;  2022 год – 20 тыс. рублей\*;  2023 год - 20 тыс. рублей\*;  2024 год - 20 тыс. рублей\* |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальнойпрограммы | Повышение удовлетворенности населения города Трубчевска уровнем благоустроенности общественных территорий, территорий мест массового отдыха населения и дворовых территорий многоквартирных домов. |

\*) Значения показателей будут уточнены после доведения объема средств областного бюджета в целях финансирования мероприятий данной муниципальной программы.

Раздел 1. Общая характеристика

текущего состояния сферы городской среды территории города

Площадь территории города Трубчевска составляет 2466га. На начало 2017 года численность населения города Трубчевска составила 13696 человек.

Благоустройство территорий в городе Трубчевске является одним из наиболее эффективных инструментов повышения привлекательности города в целом и отдельных его районов для проживания, работы и проведения свободного времени.

Повышение уровня благоустройства городской территории стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии и, как следствие, повышение качества жизни населения. Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории города Трубчевска, не обеспечивают в полной мере растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику города.

Основным принципом формирования комфортной городской среды является комплексный подход при создании эффективной системы благоустройства, в том числе за счет реализации мероприятий по благоустройствуобщественных территорий и дворовых территорий многоквартирных домов.

Уровень благоустройства определяет комфортность проживания горожан и является одной из проблем, требующих каждодневного внимания и эффективных решений, включающих комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению и устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм.

Проведение мероприятий по благоустройствуобщественных и дворовых территорий должно осуществляться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, общественных и дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В рамках Программы планируется реализовать мероприятия, направленные на развитие современной городской среды на территории города Трубчевска, в том числе выполнить работы по благоустройствуобщественных территорий и дворовых территорий многоквартирных домов.

В настоящее время на территории города расположено:

- 18 общественных территорий, в том числе 4 территории, подлежащие благоустройству в течение 2018 - 2024 годов в рамках реализации проекта "Формирование современной городской среды;количество и площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие) - 5;

- 90 многоквартирных домов, которые в совокупности образуют 71 дворовую территорию, общей площадью 250,1 тыс.кв.м, в том числе 21 дворовая территория, подлежащие благоустройству в течение 2018 - 2024 годов в рамках реализации проекта "Формирование современной городской среды.

Площадь благоустроенных дворовых территорий (обеспеченных твёрдым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками составляет 14,7га.

Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий составляет 70%.

Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающая в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения города Трубчевска) составляет 51%.

Существенное влияние на архитектурный и эстетический облик города Трубчевска оказывают общественные территории, к которым относятся парки, скверы, набережные, пешеходные зоны, площадки и другие места массового посещения. Творчески оформленные общественные территории с активным использованием растительных компонентов формируют благоприятную среду для населения, выполняют рекреационные и санитарно-защитные функции, являются важным условием инвестиционной привлекательности муниципального образования.

Доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ к площадкам, специально оборудованными для отдыха, общения и проведения досуга, от общей численности населения города Трубчевска составляет 100%.

Доля и площадь благоустроенных общественных территорий (парки, скверы, набережные и т. д.) от общего количества таких территорий - 78 %.

Доля и площадь общественных территорий ( парки, скверы, набережные и т. д.) от общего количества таких территорий, нуждающихся в благоустройстве 22%.

Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя города Трубчевска составляет 4,4 кв. м.

Ежегодно выделяемого объема бюджетных средств достаточно только для содержания указанных объектов. В связи с чем, в парках и скверах назрела необходимость произвести реконструкцию зеленых насаждений, газонов, цветников, восстановить освещение, насытить парки и скверы малыми архитектурными формами.

Дворовые территории многоквартирных домовявляются многофункциональными зонами, предназначенными для прогулок населения, игровых зон, территорий для занятий спортом и временного хранения транспортных средств.

Необходимо рациональное и оптимальное разграничение дворовой территории с установленным функциональным назначением, безопасностью всех элементов. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям во многом зависит качество жизни населения.

На сегодняшний день объекты благоустройства дворов многоквартирных домов не обеспечивают в полной мере современный уровень комфорта жителей.

Значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа. Несоблюдение сроков службы дорожных покрытий увеличивает объемы разрушения асфальтобетонного покрытия и не дает необходимого эффекта в сохранении дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.

Надлежащее состояние придомовых территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды.

Анализ современного состояния сферы благоустройства показывает, что вопросы благоустройства занимают первые места в перечне проблем граждан.

К благоустройству общественных территорий и дворовых территорий многоквартирных домов необходим последовательный комплексный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям.

Применение программно-целевого метода позволит обеспечить системный подход к решению существующих проблем в сфере благоустройства, а также повысить эффективность и результативность расходования бюджетных средств.

Применение программного метода позволит поэтапно осуществлять комплексное благоустройство дворовых и общественных территории с учетом мнения граждан, а именно:

- повысит уровень планирования и реализации мероприятий по

благоустройству (сделает их современными, эффективными, оптимальными, открытыми, востребованными гражданами);

- запустит реализацию механизма поддержки мероприятий по благоустройству, инициированных гражданами;

- запустит механизм финансового и трудового участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству;

- сформирует инструменты общественного контроля за реализацией мероприятий по благоустройству на территории города Трубчевска. Таким образом, комплексный подход к реализации мероприятий по благоустройству, отвечающих современным требованиям, позволит создать современную городскую среду для проживания граждан и пребывания отдыхающих, а также комфортное современное «общественное пространство».

Определение перспектив благоустройства территории города Трубчевска позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

В качестве факторов риска рассматриваются события, условия, тенденции, которые могут привести к изменению сроков и (или) ожидаемых конечных результатов реализации Программы не менее чем на 10 процентов от планового уровня и на которые ответственный исполнитель и участники муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния. Среди рисков реализации муниципальной программы необходимо выделить следующие:

1. Риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников. Учитывая формируемую практику программного бюджетирования в части обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджетов, а также предусмотренные муниципальной программой меры по созданию условий для привлечения средств внебюджетных источников, риск сбоев в реализации муниципальной программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

2.Риск ухудшения состояния экономики, который может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе к повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения. Учитывая опыт последнего финансово-экономического кризиса, оказавшего существенное негативное влияние на динамику основных экономических показателей, такой риск для реализации муниципальной программы может быть качественно оценен как умеренный.

3. Отсутствие вовлеченности граждан в реализации общественных мероприятий, включая мероприятия по благоустройству дворовых территорий.

Из всех вышеперечисленных рисков наибольшее отрицательное влияние на реализацию муниципальной программы может оказать риск ухудшения состояния экономики, которые содержат угрозу срыва реализации муниципальной программы.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться путемкоординациидеятельностивсехучастниковмуниципальной программы и проведенияинформационно-разъяснительнойработы с населениемгорода.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели,

основныеожидаемыеконечныерезультаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целью муниципальной программы является повышение качества и комфорта городской среды на территории города Трубчевска.

Для достиженияцелеймуниципальной программы необходиморешениеследующихзадач:

- повышение уровня благоустройства общественных территорий города Трубчевска;

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий города Трубчевска;

- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории городаТрубчевска.

Состав показателей муниципальной программы определенисходяизпринципанеобходимости и достаточностиинформации для характеристикидостиженияцелей и решениязадачмуниципальной программы.

Муниципальная программа имеет следующие целевые показатели.

1. Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий -100 %.

Приопределенииданногопоказателяиспользуютсяследующиевеличины:

-количество благоустроенных общественных территорий;

- общее количество общественных территорий.

Указанныйпоказательизмеряется в процентах и определяетстепеньблагоустроенныхобщественныхтерриторий к общемуколичествуобщественныхтерриторий.

2. Доляблагоустроенныхдворовыхтерриториймногоквартирныхдомовотобщегоколичествадворовыхтерриториймногоквартирныхдомов -100%.

Приопределенииданногопоказателяиспользуютсяследующиевеличины:

- количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов;

- общее количество дворовых территорий многоквартирных домов. Указанный показатель измеряется в процентах и определяет степень благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов к общему количеству дворовых территорий многоквартирных домов.

Таблица 1

**Сведения**

**о показателях (индикаторах) муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя (индикатора)** | **Ед. изм.** | **Значение показателей** | | | | | | |
| **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023**  **год** | **2024**  **год** |
| 1. | Количество благоустроенных дворовых территорий | МКД | - | - | 7 | 3 | 4 | 4 | 3 |
| 2. | Площадь благоустроенных дворовых территорий (выполненных работ) | кв.м. | Определяется после рассмотрения заявок на включение дворовых территорий в муниципальную программу | | | | | | |
| 3. | Количество благоустроенных общественных территорий | объект | 1 | 3 | - | - | - | - | - |

Срок реализации муниципальной программы - 2018-2024 годы.

В результате реализации муниципальной программы планируется достичьповышенияудовлетворенности населения города уровнемблагоустроенностиобщественныхтерриторий, территорий местмассовогоотдыха населения и дворовыхтерриторий многоквартирных домов.

**Ожидаемые результаты муниципальной программы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателя (индикатора)** | **Ед. изм.** | **Значение показателей** | | | | | | |
| **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023**  **год** | **2024**  **год** |
| 1. | Количество благоустроенных дворовых территорий | МКД | 50 | 50 | 57 | 60 | 64 | 68 | 71 |
| 2. | Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий(выполненных работ | % | 70 | 70 | 80 | 85 | 90 | 96 | 100 |
| 3. | Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий | % | - | - | 10 | 4 | 6 | 6 | 4 |
| 4. | Количество благоустроенных общественных территорий | объект | 15 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 5. | Доля благоустроенных общественных территорий | % | 83 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6. | Увеличение доли общественных территорий от общего количества общественных территорий | % | 5 | 17 | - | - | - | - | - |
| 7. | Возможность трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий |  | - | - | да | да | да | да | да |
| 8 | Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий |  | - | - | Не менее  5% | Не менее  5% | Не менее  5% | Не менее  5% | Не менее  5% |

Реализациямуниципальной программы должна привести к созданиюсовременной среды обитания и жизнедеятельности населения города, долженсложиться качественно новыйуровень состояния сферыблагоустройства.

Раздел 3. Информация

по ресурсному обеспечению муниципальной программы

Источникамифинансированиямуниципальной программы являютсясредстваобластного и местныхбюджетов.

Общийобъемфинансовогообеспечения реализации муниципальной программы в 2018-2024 годахсоставляет47287тыс. рублей (в текущихценах) засчетвсехисточниковфинансирования, в том числе:

засчетсредствобластногобюджета – 45673тыс. рублей;

засчетсредствместного бюджета –1360тыс. рублей;

за счёт внебюджетных средств - 254 тыс. рублей.

Объемфинансированиямуниципальной программы подлежитежегодномууточнению.

Средствафедеральногобюджетабудутпривлекаться в рамках реализации приоритетногопроекта «Формирование комфортной городской среды» (утвержденного ПрезидиумомСоветаприПрезидентеРоссийскойФедерациипостратегическомуразвитию и приоритетнымпроектам (протоколот 18 апреля 2017 г. № 5).

Объемыфинансированияизфедеральногобюджетаподлежатежегодномууточнению.Объемежегодныхрасходов, связанных с финансовымобеспечениеммуниципальной программы засчетобластногобюджета, устанавливаетсязаконом Брянской областиобобластномбюджете на очереднойфинансовыйгод.

Распределение бюджетных ассигнованиймеждумероприятиямиосуществляется с учетомцелей и задачмуниципальной программы.

Раздел 4. Состав муниципальной программы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План реализации муниципальной программы "Совершенствование системы муниципального управления в  Трубчевском городском поселении Трубчевского муниципального района Брянской области на 2018 – 2022 годы»** | | | | | | | | | | |
| **N п/п** | **Основное мероприятие, мероприятие** | **Ответственный исполнитель, соисполнители** | **Источник финансового обеспечения** | **Объем средств на реализацию** | | | | | | **Связь с целевым показателем (№ индикаторов)** |
| **ВСЕГО** | **2018 год, рублей** | **2019 год, рублей** | **2020 год, рублей** | **2021 год, рублей** | **2022 год, рублей** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 8 | 9 |
| 9 | Формирование современной городской среды на территории Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области | Отдел архитектуры и градостроительства, отдел экономики администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 18 784 965,72 |  | 84 168,05 | 6 314 937,77 | 5 674 333,51 | 6 711 526,39 | 15. Повышение удовлетворенности населения Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области уровнем благоустроенности общественных территорий, территорий и мест массового отдыха населения и дворовых территорий многоквартирных домов |
| средства федерального бюджета | 13 466 950,18 | 5 134 312,07 | 8 332 638,11 |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 1 263 312,12 | 274 033,49 | 224 147,25 | 63787,25 | 653 550,93 | 47 793,20 |
| внебюджетные источники | 214 841,01 |  |  | 34 372,90 | 160 468,11 | 20000,00 |
| Итого: | 33 730 069,03 | 5 408 345,56 | 8 640 953,41 | 6 413 097,92 | 6 488352,55 | 6 779 319,59 |

4.1. Основу Программы составляет ремонт и благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, мест массового пребывания населения, благоустройство объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, благоустройство индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.

Под дворовыми территориями многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий программы понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов предусматривает:

а) минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий, включающий:

- ремонт дворовых проездов;

- обеспечение освещения дворовых территорий;

- установку скамеек;

- установку урн;

- ремонт (устройство) площадок перед входом в подъезд;

- замену бордюрного камня.

б) дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий, включающий:

- оборудование автомобильных парковок;

- озеленение территорий, включающее посадку деревьев, кустарников, газонов, снос и кронирование деревьев, корчевание пней и проч.;

- устройство парковочных карманов (асфальтобетонные и щебеночные покрытия);

- обустройство расширений проезжих частей дворовых территорий многоквартирных домов (МКД);

- устройство новых пешеходных дорожек;

- ремонт существующих пешеходных дорожек;

-приобретение и установку детского, игрового, спортивного оборудования, а также оборудования для хозяйственных площадок (коврочистки, стойки для сушки белья и др.);

- установку ограждений газонов, палисадников, детских, игровых, спортивных площадок, парковок;

- отсыпку, планировку и выравнивание газонов, палисадников, детских, игровых, спортивных и хозяйственных площадок, вазонов, цветочниц;

- устройство пандусов, направляющих дорожек из тактильной плитки для обеспечения беспрепятственного перемещения по дворовой территории МКД маломобильных групп населения;

- установку ограждающих устройств: бетонных, металлических столбиков для ограждения парковок, тротуаров, детских игровых площадок, спортивных площадок (кроме шлагбаумов и автоматических ворот);

- установку вазонов, цветочниц.

Финансирование работ дополнительного перечня осуществляется только при обязательном участии собственников помещений в многоквартирных домах или заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов с долей участия, определяемой как процент от стоимости мероприятий дополнительного перечня по благоустройству дворовой территории, и составляет не менее 5%.

4.2. Мероприятия по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий формируются с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

4.3 Адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в рамках Программы, исходя из минимального перечня работ по благоустройству, установлен в Приложении 1 к Программе.

Адресный перечень дворовых территорий отдельно на каждый год формируется в соответствии с Порядком и сроками представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу и установлен в приложении 4 к Программе.

4.4. Благоустройство наиболее посещаемых общественных территорий (площадей, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных общественных территорий).

Адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в рамках Программы, установлен в Приложении2 к Программе.

Общественные территории, подлежащие благоустройству в 2018-2024 годы в рамках данной Программы, с перечнем видов работ, планируемых к выполнению, отбираются исходя из физического состояния, а также с учетом результатов общественного обсуждения. Перечень общественных территорий формируется отдельно на каждый год в соответствии с Порядком

и сроками представления, рассмотрения и оценки предложений граждан иорганизаций о включении в муниципальную программу и установлен в Приложении 5 к Программе.

4.5. Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2020 года за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными соглашениями с органами местного самоуправления, установлен в Приложении3 к Программе.

4.6. Инвентаризация уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, будет завершенав 2019году, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов, собственниками (землепользователями) земельных участков об их благоустройстве не позднее 2020 года в соответствии с требованиями утвержденных Правил благоустройства территории муниципального образования «город Трубчевск».

4.7. Выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий должноосуществляться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

4.8. Аккумулирование средств осуществляется в целях обеспечения работ по дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий и производится на счете муниципального унитарного предприятия или бюджетного учреждения, или организации, уполномоченной администрацией Трубчевского муниципального района (далее – уполномоченное лицо).

Уполномоченное лицо открывает счет для перечисления средств заинтересованных лиц в российской кредитной организации.

После утверждения дизайн-проекта общественной комиссией и его согласования с заинтересованными лицами (их представителями) уполномоченное лицо заключает соглашения с заинтересованными лицами (их представителями), принявшими решение о благоустройстве дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ.

Объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами на реализацию мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня работ, определяется в соответствии со сметным расчетом, а также исходя из нормативной стоимости (единичных расценок) работ по благоустройству дворовых территорий и объема работ, указанного в дизайн - проекте, и составляет не менее 5 процентов от общей стоимости работ в рамках дополнительного перечня. Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется на оплату дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории, в рамках утвержденных дизайн - проектов в соответствии с условиями заключенных соглашений с заинтересованными лицами.

Раздел 5. Методика

оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться путём ежегодного сопоставления:

- фактических (в сопоставимых условиях) и планируемыхзначенийцелевых показателей муниципальной программы (целевойпараметр -100%);

- числа выполненных и планируемых мероприятий плана реализации муниципальной программы (целевой параметр - 100%);

- фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объёмов расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы и её основных мероприятий (целевой параметр не менее 95%

Приложение №1

к муниципальной программе

"Формирование современной

городской среды на

территории города Трубчевска

на 2018 - 2024 годы"

Адресный перечень дворовых территорий МКД города Трубчевска, нуждающихся в благоустройстве

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Площадь дворовой территории  (м2) | Объем финансирования  (руб.) | | | | Ожидаемый результат |
| Всего | Областной  бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства |  |
| 1. | ул.Брянская, д.44 | 4316 |  |  |  |  |  |
| 2. | ул.Брянская, д.46 | 3331 |  |  |  |  |  |
| 3. | ул.Брянская, д.47 | 5780 |  |  |  |  |  |
| 4. | ул.Брянская, д.48  ул.Брянская, д.50  ул.Брянская, д.52 | 7067 |  |  |  |  |  |
| 5. | ул.Брянская, д.88 | 2598 |  |  |  |  |  |
| 6. | ул.Брянская, д.110 | 2500 |  |  |  |  |  |
| 7. | ул. Ветеранов, д.1  ул. Ветеранов, д.3 | 4054 |  |  |  |  |  |
| 8. | ул. Ветеранов, д.5  ул. Ветеранов, д.7 | 8474 |  |  |  |  |  |
| 9. | ул. Новая, д.6 | 2403 |  |  |  |  |  |
| 10. | ул. Новая,д.8 | 4400 |  |  |  |  |  |
| 11. | ул. Заводская, д.3  ул. Заводская, д.5 | 18900 |  |  |  |  |  |
| 12. | ул. Заводская, д.4 | 5859 |  |  |  |  |  |
| 13. | ул. 3 Интернационала, д.134  ул. Урицкого, д.25  ул. Урицкого, д.27  ул. Урицкого, д.29  ул. Урицкого, д.31 | 10553 |  |  |  |  |  |
| 14. | ул. Луначарского, д.45  ул. Луначарского, д.47  ул. Севская, д.12 | 13580 |  |  |  |  |  |
| 15. | ул. Урицкого, д.55 | 1565 |  |  |  |  |  |
| 16. | ул. Урицкого, д.63 | 758 |  |  |  |  |  |
| 17. | ул. Советская, д.51  ул. Советская, д.53  ул. Луначарского,д.49 | 8000 |  |  |  |  |  |
| 18 | ул. Полевая, д. 20а | 2500 |  |  |  |  |  |
| 19 | ул. Комсомольская, д. 52  ул. Комсомольская, д. 54 | 7497 |  |  |  |  |  |
| 20 | ул. Фрунзе, д. 1,  ул. Дзержинского, д. 95 | 8805 |  |  |  |  |  |
| 21 | ул. Советская, д. 39 | 2746 |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к муниципальной программе

"Формирование современной

городской среды на

территории города Трубчевска

на 2018 - 2024 годы"

Адресный перечень общественных территорий города Трубчевска, нуждающихся в благоустройстве

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  объекта | Площадь территории  (м2) | Объем финансирования  (руб.) | | | | Ожидаемый результат |
| Всего | Областной бюджет | Местный  бюджет | Внебюджетные средства |
| 1. | Красноармейская площадь» | 11625 |  |  |  |  |  |
| 2. | Сквер (памятник В.И. Ленину) | 1600 |  |  |  |  |  |
| 3. | Сквер по ул. Советская | 3560 |  |  |  |  |  |
| 4. | Площадь кинотеатра | 1246 |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к муниципальной программе

"Формирование современной

городской среды на

территории города Трубчевска

на 2018 - 2024 годы"

**Адресный перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих благоустройству**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Адрес объекта | Примечание |
| Магазин | г. Трубчевск, ул. Урицкого, 14 | Объект незавершенного строительства |

Приложение №4

к муниципальной программе

"Формирование современной

городской среды на

территории города Трубчевска

на 2018 - 2024 годы"

**Адресный перечень дворовых территорий МКД г. Трубчевска**

**подлежащих благоустройству в 2020 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Площадь дворовой территории  (м2) | Объем финансирования  (руб.) | | | | Ожидаемый результат |
| Всего | Областной  бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства |  |
| 1 | ул. Брянская, д.47 | 5780 |  |  |  |  |  |
| 2 | ул. Брянская, д. 48, д. 50, д. 52 | 7067 |  |  |  |  |  |
| 3 | ул. Брянская, д. 88 | 2598 |  |  |  |  |  |
| 4 | ул. Брянская, д. 110 | 2500 |  |  |  |  |  |
| 5 | ул. Урицкого, д. 55 | 1565 |  |  |  |  |  |
| 6 | ул. Урицкого, д. 63 | 758 |  |  |  |  |  |
| 7 | ул. Новая, д.8 | 4400 |  |  |  |  |  |

**Адресный перечень дворовых территорий МКД г. Трубчевска**

**подлежащих благоустройству в 2021 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Площадь дворовой территории  (м2) | Объем финансирования  (руб.) | | | | Ожидаемый результат |
| Всего | Областной  бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства |  |
| 1 | ул. Полевая, д. 20а | 2500 |  |  |  |  |  |
| 2 | ул. Комсомольская, д. 52  ул. Комсомольская, д. 54 | 7497 |  |  |  |  |  |
| 3 | ул. Заводская, д.3  ул. Заводская, д.5 | 18900 |  |  |  |  |  |

Приложение №5

к муниципальной программе

"Формирование современной

городской среды на

территории города Трубчевска

на 2018 - 2024 годы"

**Сведения об основных мероприятиях по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Ответственные исполнители, соисполнители | Ориентировочный срок проведения |
| 1. | Утверждение Правил благоустройства территории муниципального образования "город Трубчевск"(включая механизмы вовлечения людей и общественного участия в принятии решений и реализации проектов коплексного благоустройства и развития городской среды) в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" | администрация Трубчевского муниципального района | 19.10.2017 г.  № 3-167  утверждены решением Совета народных депутатов города Трубчевска |
| 2. | Проведение инвентаризации территории индивидуальной жилой застройки | администрация Трубчевского муниципального района | 2018-2022 |
| 2.1 | Создание комиссии по инвентаризации уровня благоустроенности территории индивидуальной жилой застройки |  | апрель 2018г. |
| 2.2 | Проведение натурного обследования территории |  | 2018- 2024 |
| 2.3. | Составление паспорта благоустройства территории населенного пункта | администрация Трубчевского муниципального района | По окончании проведения инвентаризации |
| 3 | Заключение по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве | администрация Трубчевского муниципального района | октябрь -декабрь 2021 года |
| 4 | Проведение мероприятий по благоустройству территории индивидуальной жилой застройки | собственники домов и земельных участков, с которыми заключены соглашения о благоустройстве | 2019-2024 гг. |

Приложение №6

к муниципальной программе

"Формирование современной

городской среды на

территории города Трубчевска

на 2018 - 2024 годы"

**План реализации**

**муниципальной пррограммы "Формирование современной городской среды на территории города Трубчевска на 2018-2024 годы"**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование контрольного события программы | Статус | Ответственный исполнитель | Срок наступления контрольного события (дата) | | | |
| 2018-2024 год | | | |
| I  квартал | II  квартал | III  квартал | IV  квартал |
| Контрольное событие № 1  Подготовка и утверждение дизайн -проектов благоустройства дворовых и общественных территорий | завершение | Заместитель главы администрации Трубчевского муниципального района | 01.03. |  |  |  |
| Контрольное событие № 2  Проведение экспертизы проверки достоверности сметной стоимости | завершение | Заместитель главы администрации Трубчевского муниципального района |  | 10.04 |  |  |
| Контрольное событие № 3  Проведение процедуры торгов | завершение | Заместитель главы администрации Трубчевского муниципального района |  |  | 01.05 |  |
| Контрольное событие № 4  Завершение реализации муниципальной программы | завершение | Заместитель главы администрации Трубчевского муниципального района |  |  |  | 31.12 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «30» октября 2020 г. № 689

г. Трубчевск

Об утверждении перечня муниципальных

программ (подпрограмм) для формирования

бюджета Трубчевского муниципального района

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

В связи с программно-целевым методом планирования бюджета Трубчевского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить перечень муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета Трубчевского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (прилагается).

2. Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 01.11.2019 года № 806 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» считать утратившим силу с 1 января 2021 года.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Тубол С.Н., заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Приходову Н.Н.

**Глава администрации**

**Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов**

*Приложение*

*к постановлению администрации*

*Трубчевского муниципального района*

*от 30.10.2020 №689*

Перечень

муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета

Трубчевского муниципального района

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы (подпрограммы) | Период  реализации | Ответственные исполнители  (соисполнители)  программы |
| Муниципальная программа «Развитие образования Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» | 2018-2022 годы | **Ответственные исполнители**  Отдел образования администрации Трубчевского муниципального района  **Соисполнители**  Муниципальные образовательные учреждения |
| Муниципальная программа «Развитие образования Трубчевского муниципального района на 2023-2027 годы» | 2023-2027  годы | **Ответственные исполнители**  Отдел образования администрации Трубчевского муниципального района  **Соисполнители**  Муниципальные образовательные учреждения |
| Муниципальная программа  «Развитие культуры Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» | 2018-2022 годы | **Ответственные исполнители**  Отдел по делам культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района  **Соисполнители**  МБУ ДО «Трубчевская детская школа искусств им. А.Вяльцевой»,  МБУДО «Белоберезковская детская музыкальная школа», муниципальные учреждения культуры |
| Муниципальная программа  «Развитие культуры Трубчевского муниципального района на 2023-2027 годы» | 2023-2027  годы | **Ответственные исполнители**  Отдел по делам культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района  **Соисполнители**  МБУ ДО «Трубчевская детская школа искусств им. А.Вяльцевой»,  МБУДО «Белоберезковская детская музыкальная школа», муниципальные учреждения культуры |
| Муниципальная программа  «Развитие физической культуры и спорта вТрубчевском муниципальном районе на 2018-2022 годы» | 2018-2022 годы | **Ответственные исполнители**  Отдел по делам культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района  **Соисполнители**  МАУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Вымпел», МАУ ДО «Трубчевская ДЮСШ» |
| Муниципальная программа  «Развитие физической культуры и спорта вТрубчевском муниципальном районе на 2023-2027 годы» | 2023-2027  годы | **Ответственные исполнители**  Отдел по делам культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района  **Соисполнители**  МАУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Вымпел», МАУ ДО «Трубчевская ДЮСШ» |
| Муниципальная программа  «Управление муниципальными финансами Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» | 2018-2022 годы | **Ответственные исполнители**  Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района  **Соисполнители**  отсутствуют |
| Муниципальная программа  «Управление муниципальными финансами Трубчевского муниципального района на 2023-2027 годы» | 2023-2027  годы | **Ответственные исполнители**  Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района  **Соисполнители**  отсутствуют |
| Муниципальная программа  «Содействие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечения мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений на 2018-2022 годы» | 2018-2022 годы | **Ответственные исполнители**  Муниципальное казенное учреждение «Трубчевская муниципальная пожарная охрана», Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурная диспетчерская служба Трубчевского района»  **Соисполнители**  отсутствуют |
| Муниципальная программа  «Содействие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечения мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений на 2023-2027 годы» | 2023-2027  годы | **Ответственные исполнители**  Муниципальное казенное учреждение «Трубчевская муниципальная пожарная охрана», Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурная диспетчерская служба Трубчевского района»  **Соисполнители**  отсутствуют |
| Муниципальная программа «Реализация полномочий администрации Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» | 2018-2022 годы | **Ответственные исполнители**  Руководитель аппарата администрации Трубчевского муниципального района,  отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального района, организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района, отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района,  отдел по делам семьи, охране материнства и детства администрации Трубчевского муниципального района, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района, отдел экономики администрации Трубчевского муниципального района, финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района, отдел по делам культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района, сектор по мобилизационной работе и СД администрации Трубчевского муниципального района, сектор по обеспечению деятельности административной комиссииТрубчевского муниципального района, сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Трубчевского муниципального района, муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг вТрубчевском районе», муниципальное бюджетное учреждение «ВИД»  **Соисполнители**  Административная комиссия Трубчевского муниципального района, комиссия по безопасности дорожного движения администрации Трубчевского муниципального района, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Трубчевского муниципального района, ГКУ «Трубчевское районное управление сельского хозяйства» (по согласованию), ГКУ «Центр занятости населения Трубчевского района» (по согласованию),МО МВД России « Трубчевский»  ( по согласованию),ОГИБДД МО МВД России «Трубчевский» (по согласованию), Отдел образования администрации Трубчевского муниципального района |
| Муниципальная программа «Реализация полномочий администрации Трубчевского муниципального района на 2023-2027 годы» | 2023-2027  годы | **Ответственные исполнители**  Руководитель аппарата администрации Трубчевского муниципального района,  отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального района, организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района, отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района,  отдел по делам семьи, охране материнства и детства администрации Трубчевского муниципального района, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района, отдел экономики администрации Трубчевского муниципального района, финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района, отдел по делам культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района, сектор по мобилизационной работе и СД администрации Трубчевского муниципального района, сектор по обеспечению деятельности административной комиссии Трубчевского муниципального района, сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Трубчевского муниципального района, муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг вТрубчевском районе», муниципальное бюджетное учреждение «ВИД»  **Соисполнители**  Административная комиссия Трубчевского муниципального района, комиссия по безопасности дорожного движения администрации Трубчевского муниципального района, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Трубчевского муниципального района, ГКУ «Трубчевское районное управление сельского хозяйства» (по согласованию), ГКУ «Центр занятости населения Трубчевского района» (по согласованию),МО МВД России « Трубчевский»  ( по согласованию), ОГИБДД МО МВД России «Трубчевский» (по согласованию), Отдел образования администрации Трубчевского муниципального района |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 05.11.2020 г. № 6-137

**г. Трубчевск**

О согласовании дополнительного норматива отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет Трубчевского муниципального района Брянской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Рассмотрев обращение администрации Трубчевского муниципального района от 30.10.2020г. № 4564, в соответствии с пунктом 5 статьи 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Трубчевский районный Совет народных депутатов решил:

1. Согласовать дополнительный норматив отчислений в бюджет Трубчевского муниципального района Брянской области:

на 2021 год и на плановый период 2022 год в следующих размерах:

- от налога на доходы физических лиц (за исключением налога на доходы физических лиц, уплачиваемого иностранными гражданами в виде фиксированного авансового платежа при осуществлении ими на территории Российской Федерации трудовой деятельности на основании патента) - 29%;

- от налога на доходы физических лиц, уплачиваемого иностранными гражданами, в виде фиксированного авансового платежа при осуществлении ими на территории Российской Федерации трудовой деятельности на основании патента - 15%;

на плановый период 2023 год в следующих размерах:

- от налога на доходы физических лиц (за исключением налога на доходы физических лиц, уплачиваемого иностранными гражданами в виде фиксированного авансового платежа при осуществлении ими на территории Российской Федерации трудовой деятельности на основании патента) - 33%;

- от налога на доходы физических лиц, уплачиваемого иностранными гражданами, в виде фиксированного авансового платежа при осуществлении ими на территории Российской Федерации трудовой деятельности на основании патента - 15%.

2. Признать утратившим силу решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 05.11.2019г. № 6-45 «О согласовании дополнительного норматива отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» с 01.01.2021 года.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

4. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Трубчевского районного Совета народных депутатов по бюджету, налогам и муниципальному имуществу.

Врио Главы Трубчевского

муниципального района Ю.А. Робкин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата и номер документа** | **Заголовок** | **Страница** |
| 05.10.2020 №620 | Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района с 1 октября 2020 года | 2 |
| 06.10.2020 №623 | Об утверждении административного регламента администрации Трубчевского муниципального района предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование раннее выданных разрешений" на территории Трубчевского муниципального района | 2-25 |
| 12.10.2020  № 628 | Об установлении на территории Трубчевского муниципального района  норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилого помещения на IV квартал 2020 года | 26 |
| 19.10.2020  № 648 | О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского  муниципального района от 11.04.2020 № 253 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории города Трубчевска» | 26-35 |
| 20.10.2020 №649 | **О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 20.10.2017 №850 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления в аренду на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства объектов, включенных в перечень муниципального имущества Трубчевского муниципального района, подлежащего использованию только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»** | 36 |
| 22.10.2020  № 650 | О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги администрацией Трубчевского муниципального  района «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Трубчевского муниципального района  (города Трубчевска) или государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Трубчевского муниципального района (города Трубчевска) в собственность или аренду по результатам проведения аукциона» | 37-39 |
| 22.10.2020 г. №654 | О внесении изменений в муниципальную программу  «Содействие в предупреждении и ликвидации последствий  чрезвычайных ситуаций и обеспечение мер пожарной  безопасности в границах населенных пунктов поселений на  2018-2022 годы» | 39-41 |
| **22.10.2020**  **№ 656** | О внесении изменений в постановление Администрации Трубчевского муниципального района от 28.08.2018 №639 «Об утверждении порядка  формирования, ведения, дополнения и опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,  образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» | 41 |
| 29.10.2020  № 671 | Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований Трубчевского района, применяемых при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений | 41-51 |
| 29.10.2020  № 672 | О внесении изменений в основные направления долговой политики Трубчевского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденные постановлением  администрации Трубчевского муниципального района от 07.11.2019 № 813 | 51-52 |
| 29.10.2020 № 679 | О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» | 52-54 |
| 29.10. 2020  № 680 | О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» | 55-64 |
| 29.10. 2020  № 681 | О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе на 2018-2022 годы» | 65-67 |
| 29.10.2020  № 682 | Об утверждении размера платы на платные услуги МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе» | 68-71 |
| 29.10.2020  № 683 | О внесении изменений в муниципальную программу "Формирование современной городской среды на территории города Трубчевска на 2018 - 2024 годы", утверждённую постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 01.12.2017 №1028 | 71-84 |
| 30.10. 2020 № 689 | Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета Трубчевского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов | 84-88 |
| 05.11.2020  № 6-137 | О согласовании дополнительного норматива отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет Трубчевского муниципального района Брянской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов | 88-89 |